

Kommissorium for DSF Specialiseringsråd

Formålet med specialisering i fysioterapi er:

- For samfundet:
 - At bidrage til høj faglig kvalitet i sundhedsvæsenet i form af nyeste viden og kompetencer i forhold til den kliniske opgaveløsning
- For patienterne:
 - At sikre patienterne adgang til fysioterapeutisk undersøgelse, klinisk ræssonering, behandling, genoptræning og rehabilitering baseret på specialiserede kompetencer
- For professionen fysioterapi:
 - At fremme fagets udvikling på et specialiseret og evidensbaseret grundlag
 - At øge professionens status
- For den enkelte fysioterapeut:
 - At sikre, at fysioterapeuter med specialisering besidder såvel bred som specifik viden, færdigheder og kompetencer inden for et specialiseret område og i forlængelse heraf fremstår som både kompetencebærer, - formidler og – udvikler.
 - At sikre fysioterapeuter karriereveje inden for den kliniske opgaveløsning, herunder mulighed for at dokumentere kontinuerlig kompetenceudvikling til brug for karriereplanlægning, CV opbygning, lønforhandling og anden form for markedsføring af kompetencer.

Godkendende Organ

DSFs specialiseringsråd (herefter specialiseringsrådet) er nedsat af DSFs bestyrelse, som et stående udvalg under bestyrelsen.

Specialiseringsrådet har til opgave at godkende fysioterapeuters kliniske specialisering i fysioterapi efter forskrifterne i "Specialisering i Fysioterapi – Model for godkendelse af specialisering". Specialiseringsrådet administrerer dermed DSFs specialiseringsordning. Dette gøres ved:

- At vurdere og godkende ansøgninger om godkendelse af klinisk specialisering i fysioterapi
- At vurdere og godkende supervisorer på baggrund af indstilling fra de enkelte faglige selskaber
- At orientere bestyrelsen i DSF om alle rådets beslutninger
- At advisere DSFs bestyrelse såfremt der er behov for ændringer eller tilpasninger i DSFs specialiseringsordning, herunder i vejledninger og ansøgningsprocedurer
- At fungere som DSF bestyrelsens rådgivere ifm. godkendelse af eksempelvis specialebeskrivelser og anden uddannelsessammensætning, som er relevant for DSFs specialiseringsordning samt i sagsbehandling af ansøgninger om godkendelse af nye specialer i fysioterapi.
- Bistå bestyrelsen i DSF og de faglige selskaber i den nærmere formulering af kravene til generhvervelse af specialiseringstitel på begge niveauer i en overgangsordning.

Specialiseringsrådets sammensætning

Specialiseringsrådet består af tre medlemmer som tilsammen dækker følgende områder:

- Forskning
- Grunduddannelsen på professionshøjskolerne
- Klinisk praksis

Herudover sidder en repræsentant fra:

- DSFs bestyrelse, som samtidig fungerer som formanden for specialiseringsrådet
- Hvert speciale. Repræsentanten fra hvert speciale deltager efter hvorvidt, der er ansøgere indenfor specialet¹

Udpegning til specialiseringsråd

Udpegninger til specialiseringsråd sker ved en åben ansøgningsproces² på baggrund af opslag på DSFs medier og på Fysio.dk. Formanden for specialiseringsrådet udpeges dog blandt medlemmerne af DSFs bestyrelse.

Udpegning af en repræsentant fra hvert speciale sker efter indstilling fra de faglige selskaber³.

Repræsentanterne i specialiseringsrådet skal have følgende profil:

- Forskning: Fysioterapeut (fx Phd. docent, lektor) med kendskab til forskning og udvikling i fysioterapi.
- Professionshøjskolerne: fysioterapeut (lektor, uddannelsesleder etc.) med kendskab til organisering af uddannelsen og indhold i grunduddannelse i fysioterapi
- Klinisk praksis: fysioterapeut (gerne specialist) med lang erfaring i klinisk praksis og bredt kendskab til forskellige specialer
- Fra hvert speciale: anerkendt specialist i specialet og/eller person med fyldestgørende kendskab til specialet, evt. underviser på efteruddannelseskurser inden for specialet
- Formanden for specialiseringsrådet: indgående kendskab til specialiseringsordningen, varetager formandsfunktion i rådet

Specialiseringsrådets medlemmer udpeges for fire år ad gangen. Der er mulighed for at opnå genvalg to gange ved konkret ansøgning.

Der udpeges suppleanter for hver post i specialiseringsrådet. Udpegning af suppleanter sker i forbindelse med den åbne ansøgningsproces som beskrevet ovenfor samt efter indstilling fra de faglige selskaber. Således træffer DSFs bestyrelse beslutning om besættelsen af de ledige

¹ Der udpeges en navngiven person jf. nærværende kommissorium. Vedkommende deltager kun i møder, hvor der er behandlet ansøgninger indenfor det speciale, som vedkommende repræsenterer.

² Opslag slås op på DSFs medier og på fysio.dk, med beskrivelse af formål, opgaver, funktionsperiode, ønsker til ansøgers kvalifikationer mm. for de pladser, der skal besættes. Formand for specialiseringsrådet gennemgår sammen med DSFs sekretariat ansøgninger og indstiller kandidater til de ledige pladser i specialiseringsrådet. Bestyrelsen modtager udover indstillingerne samtlige indkomne ansøgninger til specialiseringsrådet og træffer på baggrund af dette beslutning om besættelse af pladserne.

³ De enkelte selskaber laver en motiveret indstilling af kandidat(er) og suppleanter til specialiseringsrådet. Proceduren hvorved indstillingen sker er ikke nærmere specificeret – det er således op til det enkelte selskab, der dog skal sikre, at den indstillede har den ønskede profil jf. nærværende kommissorium. DSFs bestyrelse godkender og - hvis der er behov herfor - vælger mellem de indstillede kandidater.

pladser i specialiseringsrådet, samt en suppleant til hver af disse pladser på baggrund af de indkomne ansøgninger/indstillinger. Suppleanter indkaldes såfremt, der er forfald til mere end ét møde.

Formanden for specialiseringsrådet skal til enhver tid være medlem af bestyrelsen i DSF.

Møde- og ansøgningskadanace

Specialiseringsrådet træffer afgørelser ved simpelt flertal. Specialiseringsrådet fastsætter selv en forretningsorden, som godkendes af bestyrelsen i DSF. Der tilbydes kompensation/honorering for deltagelse i specialiseringsrådet efter DSFs retningslinjer⁴ for stående udvalg.

Specialiseringsrådet mødes i forbindelse med ansøgningsfrister i specialiseringsordningen - aktuelt to gange om året.

Specialiseringsrådet sekretariatsbetjenes af DSFs sekretariat, som forestår

- Modtagelse af ansøgninger og henvendelser vedr. godkendelse under specialiseringsordningen
- Videreformidling af materiale til specialiseringsråd
- Sekretærfunktion for specialiseringsrådets møder og orientering til DSF bestyrelsen vedr. godkendelser
- Afsende godkendelser til godkendte fysioterapeuter
- Løbende ajourføring af oversigter over fysioterapeuter godkendt under DSF specialiseringsordning.
- Løbende vejledning af ansøgere
- Udlevering af merchandise i forbindelse med godkendelse

Klagevejledning

En ansøger kan indklage specialiseringsrådets afgørelse til bestyrelsen i DSF. Klagen skal være indgivet inden 3 måneder efter modtagelse af specialiseringsrådets oprindelige afgørelse på klagers ansøgning. Bestyrelsen i DSF er berettiget til at afvise en klage, såfremt den er åbenlyst grundløs.

Bestyrelsens i DSFs repræsentant i specialiseringsrådet er inhabil ved bestyrelsens behandling af klagen.

Sagsgangen

Det påhviler ansøgeren, der indbringer en klage for bestyrelsen i DSF at vedlægge en beskrivelse af sagen, indeholdende de væsentligste klagepunkter og evt. dokumentation herfor. Klage og efterfølgende korrespondance sendes til kontakt@dsfys.dk.

Ved modtagelsen af klagen forelægger sekretariatet denne for bestyrelsen i DSF. Bestyrelsen vil herefter bede specialiseringsrådet om en redegørelse⁵ på baggrund af klagen.

Redegørelsen sendes herefter til klager, som får lejlighed til at kommentere denne (replik).

Ved modtagelse af redegørelsen har klager to uger til at indsende replik til sekretariatet, der herefter fremsender denne til specialiseringsrådet. Specialiseringsrådet har herefter mulighed for at fremsende sine kommentarer hertil (duplik).

⁴ Følger Danske Fysioterapeuters satser.

⁵ Medmindre klagen er åbenlyst grundløs, hvorved bestyrelsen helt kan afvise at behandle den

Sekretariatet vil herefter samle sagen og oversende den til bestyrelsen i DSF, der træffer endelig afgørelse. Bestyrelsen har mulighed for at indhente yderligere oplysninger fra klager og specialiseringsrådet.

Bestyrelsen træffer sin afgørelse på baggrund af de afgivne udtalelser og oplysninger. Ved behov for afstemning i bestyrelsen afgøres klagen ved simpelt flertal.