



*Vi holder mennesker i bevægelse*

---

AFTALE OM LEJE AF PRAKSISRET

---

xx. xx 2022

---



# AFTALE OM LEJE AF PRAKSISRET

("Aftalen")

Mellem

[navn] \_\_\_\_\_

[adresse] \_\_\_\_\_

[adresse] \_\_\_\_\_

CVR-nr. [indsæt] \_\_\_\_\_

("Lejer")

og

[Klinik] \_\_\_\_\_

[adresse] \_\_\_\_\_

[adresse] \_\_\_\_\_

CVR-nr. [indsæt] \_\_\_\_\_

("Klinikken")

(i fællesskab "Parter" / "Parterne")

## 1. Aftalens formål

1.1 Aftalen vedrører leje af praksisret på Klinikken. Lejeren opnår med Aftalen ret til at praktisere på Klinikken.

1.2 Aftalen har virkning fra den [dato] \_\_\_\_\_.

1.3  Som tillæg til Aftalen gælder bilagte politikker om ikke-juridiske forhold for leje af praksisret på Klinikken.

1.4 Aftalen vedrører behandling og kapacitet:

indenfor sygesikringen.

udenfor sygesikringen.

både indenfor og udenfor sygesikringen.

(sæt ét kryds ovenfor)

*Bemærkning:*

*Såfremt der er sat kryds i feltet "udenfor sygesygesikring", vil 1.5. - 1.12. ikke udgøre en del af Aftalen. Punkterne skal derfor ikke udfyldes ved afkrydsning udenfor sygesikring. Gå i stedet direkte til Aftalens pkt. 2.*

*Såfremt der er sat kryds i feltet "indenfor sygesikring" eller "både indenfor og udenfor sygesikring", vil 1.5.-1.12. udgøre en del af Aftalen. Punkterne skal derfor udfyldes nedenfor.*

1.5 Lejer får med Aftalen tildelt en behandlingsmæssig kapacitet fra sygesikringen, som Lejer råder over, indtil Aftalen ophører. Lejer er selvstændigt ansvarlig for aktiviteten i kapaciteten, og dette ansvar gælder både fagligt, juridisk og økonomisk mellem Parterne, og i forhold til tredjemand, herunder overenskomstens parter.

SÅFREMT DER VEDLÆGGES INTERNE POLITIKKER FOR ARBEJDET PÅ KLINIKKEN, SÆTTES DER KRYDS VED DENNE BESTEMMELSE.

POLITIKKER OM IKKE-JURIDISKE FORHOLD KAN OMFATTE BEKLÆDNING, HYGIEJNE OG RYGNING.

HVIS IKKE RELEVANT, GÅ I STEDET VIDERE TIL PKT. 1.4.



- 1.6** Lejer er tildelt følgende ydernummer: [nummeret] \_\_\_\_\_ med tilhørende kapacitet på Klinikken. Information om nummeret skal skriftligt meddeles, når en part bliver bekendt med nummeret.
- 1.7** Ved Aftalens ophør bortfalder Lejers rådighed over kapaciteten fra sygesikringen, og tilkommer i stedet Klinikken ved udløbet af opsigelsesvarslet overfor regionen.
- 1.8** Det forventes, at Lejer oppebærer en årlig omsætning på mindst kr. [indsæt] \_\_\_\_\_ og maksimalt kr. [indsæt] \_\_\_\_\_.
- 1.9** Lejers ydernummer er omfattet af et samlet omsætningsloft fra regionen. Lejer disponerer over op til kr. [indsæt] \_\_\_\_\_ af det samlede omsætningsloft. Beløbet reguleres årligt i overensstemmelse med regionens regulering af det samlede omsætningsloft.
- 1.10** Klinikken er forpligtet til at informere Lejer om aftaler indgået med andre fysioterapeuter (andre Lejere, vikarer og/eller § 24-ansatte i henhold til Landsoverenskomsten), der påvirker Lejers mulighed for at omsætte på ydernummeret. Ved højstegrænse skal Klinikken og Lejer huske at indgå en skriftlig Aftale om kontrolstatistik og højstegrænse på klinikkniveau. Aftalen kan findes på fysio.dk.
- 1.11** Er ydernummeret en delt kapacitet, er Klinikken forpligtet til at træffe foranstaltninger, der sikrer, at Lejer kan omsætte op til den årlige limitering, jf. pkt. 1.9, og at Lejer således ikke bliver mødt med et tilbagebetalingskrav vedrørende de øvrige brugere, der har kapaciteten til rådighed.
- 1.12** Ydernummeret er:
- på max. 30 timer om ugen i gennemsnit per kalenderår.
- over 30 timer om ugen i gennemsnit per kalenderår.
- (sæt ét kryds ovenfor)

## 2. Parterne

- 2.1** Parterne er begge selvstændigt erhvervsdrivende. Klinikken har derfor ingen ledelses- eller instruktionsbeføjelse over for Lejeren. Det påhviler Lejeren selv at føre regnskab.

## 3. Klinikleje

- 3.1** Lejeren har ret til at praktisere i Klinikkens lokaler, benytte Klinikkens faciliteter (herunder tilgå patientoplysninger) og oppebære omsætning for al egen behandling i Klinikkens regi. Klinikkens lokaler og øvrige faciliteter (se pkt. 5.2) benyttes mod betaling af en mellem Parterne aftalt klinikleje.
- 3.2** Eventuelle betalingsrestancer er Klinikken uvedkommende, og der skal således også betales klinikleje heraf.

### Bemærkning:

Såfremt der er tale om behandlinger udenfor sygesikringen, jf. pkt. 1.4., vil alene pkt. 3.3. nedenfor udgøre en del af Aftalen. Pkt. 3.3. udfyldes derfor. Omvendt vil pkt. 3.4. ikke udgøre en del af Aftalen, og skal derfor ikke udfyldes.

Såfremt der er tale om behandlinger indenfor sygesikringen, jf. pkt. 1.4., vil alene pkt. 3.4. udgøre en del af Aftalen. Pkt. 3.4. udfyldes derfor. Omvendt vil pkt. 3.3. ikke udgøre en del af Aftalen, og skal derfor ikke udfyldes.

Såfremt der er tale om behandling og kapacitet både indenfor og udenfor sygesikringen, jf. pkt. 1.4., udfyldes både pkt. 3.3. og 3.4. nedenfor.

DET PÅHVILER DEN PART, DER BLIVER BEKENDT MED YDERNUMMERET AT INFORMERE DEN ANDEN PART VED INDSKRIVNING I AFTALEN ELLER SKRIFTLIG MEDDELELSE.

DER KAN VÆRE FØRSKELLIGE OPSIGELSESVARSLER IFT. HENHOLDSVIS LEJEAFTALEN OG OPSIGELSEN AF SELVE YDERNUMMERET OVERFOR REGIONEN. RÅDIGHEDEN OVER KAPACITETEN OPHØRER, NÅR OPSIGELSESVARSLERET OVERFOR REGIONEN OPHØRER.

VALGFRI FOR KLINIKKEN. HVIS IKKE RELEVANT, GÅ I STEDET VIDERE TIL PKT. 1.9.

ANVENDES KUN, HVIS DER ER FASTSAT ET OMSÆTNINGSLOFT. DET PÅHVILER DEN PART, DER BLIVER BEKENDT MED OMSÆTNINGSLOFTET AT INFORMERE DEN ANDEN PART VED INDSKRIVNING I AFTALEN ELLER SKRIFTLIG MEDDELELSE.



### 3.3 Behandlinger **udenfor** sygesikringen:

#### 3.3.1 Kliniklejen for udførte behandlinger består af:

- et fast månedligt beløb.
- en fast omsætningsbestemt leje.
- en differentieret leje: **[indsæt forhold]**

---



---



---

(sæt ét kryds ovenfor)

3.3.2 Kliniklejen er således aftalt til [indsæt] \_\_\_\_\_.

3.3.3 Afregningen af kliniklejen finder sted den [dato] \_\_\_\_\_ i hver måned fra [dato] \_\_\_\_\_ til [dato] \_\_\_\_\_ for udførte behandlinger.

### 3.4 Behandlinger **indenfor** sygesikringen:

#### 3.4.1 Kliniklejen for udførte behandlinger består af:

- et fast månedligt beløb.
- en fast omsætningsbestemt leje.
- en differentieret leje: **[indsæt forhold]**

---



---



---

(sæt ét kryds ovenfor)

3.4.2 Kliniklejen afregnes for registrerede ydelser den [dato] \_\_\_\_\_ i hver måned for den foregående måneds udførte behandlinger.

3.4.3 Kliniklejen for behandling af patienter indenfor sygesikringen ved hjemmebehandling er aftalt til [indsæt] \_\_\_\_\_. For afstandstillæg er det aftalt, at Lejer har ret til [indsæt] \_\_\_\_\_. Såfremt Lejer kører i egen bil, er kørselsgodtgørelse Klinikken uvedkommende.

## 4. Pengestrøm

### 4.1 Pengestrømmen er aftalt til at være følgende:

- 1) Lejer modtager alle betalinger, hvor Lejer er aftalepart, og alle indbetalinger er Klinikken uvedkommende.
- 2) Klinikken modtager alle indbetalinger fra patienter, herunder tredjemand, mens Lejer modtager alle betalinger fra regionen.
- 3) Klinikken modtager alle indbetalinger fra patienter, herunder tredjemand, mens Lejer modtager alle betalinger fra regionen. Lejer forpligter sig til at videreføre indbetalingerne fra regionen uden ugrundet ophold til Klinikken. Klinikken er herefter forpligtet til at tilbagebetale Lejers andel af indbetalingerne fra regionen til Lejer uden ugrundet ophold.
- 4) Lejer modtager alle betalinger, hvor Lejer er aftalepart, men forpligter sig til at videreføre alle indbetalingerne uden ugrundet ophold til Klinikken. Klinikken er herefter forpligtet til at tilbagebetale Lejers andel af indbetalingerne til Lejer uden ugrundet ophold.

(sæt ét eller flere krydser ovenfor)

Ved tredjemand forstås selskaber, foreninger og myndigheder, hvor Klinikken er aftalepart.

EKS.: LEJE FOR ARBEJDET PÅ KLINIKKEN, IDRÆTSKLUB, HJEMMEBEHANDLING, SHOCK-WAVE BEHANDLING, LASER BEHANDLING M.V. (LISTEN ER IKKE UDTØMMENDE).

EKS.: LEJE FOR ARBEJDET PÅ KLINIKKEN, IDRÆTSKLUB, HJEMMEBEHANDLING, SHOCK-WAVE BEHANDLING, LASER BEHANDLING M.V. (LISTEN ER IKKE UDTØMMENDE).

EKSEMPELVIS FORSIKRINGSELSKABER OG SPORTSKLUBBER.



Såfremt der afkrydses i 2, 3 eller 4 skal Klinikken månedligt levere automatisk indsigt i fakturerede ydelser og indbetalinger til Lejer.

## 5. Lejers rådighed over Klinikken faciliteter

5.1 Lejers rådighed over Klinikken faciliteter er aftalt til at være følgende:

- Klinikken faciliteter er altid til rådighed for Lejer.
- Klinikken faciliteter er til rådighed for Lejer mandag – fredag, hele døgnet.
- Klinikken faciliteter er til rådighed for Lejer [antal] \_\_\_\_\_ timer om ugen.
- Klinikken faciliteter er til rådighed for Lejer [ugedage] \_\_\_\_\_ fra kl. [indsæt] \_\_\_\_\_ til kl. [indsæt] \_\_\_\_\_.

(sæt ét kryds ovenfor)

5.2 Klinikken sørger for, at Klinikken lokaler og øvrige faciliteter altid er rene, vedligeholdt og uden mangler. Den daglige oprydning efter eget brug påhviler Lejer.

5.3 Ved betaling af klinikleje, jf. pkt. 3.1, har Lejer ret til sekretærbistand til følgende opgaver:

- Klinikken har ikke tilknyttet sekretær.
- håndtering af aftaler med patienter om behandlingstider.
- afregning med patienter.
- administrering af ændringer og aflysninger af patienter ved Lejers fravær.
- [indsæt andet administrativt arbejde] \_\_\_\_\_

(sæt et eller flere krydser ovenfor)

5.4 Lejer har fået udleveret [antal] \_\_\_\_\_ nøglebrikker/nøgler, som Lejer skal erstatte i tilfælde af bortkomst, hvis dette skyldes grov uagtsomhed fra Lejers side, dog maksimalt kr. 500. Ved Aftalens ophør skal alle nøgler tilbageleveres til Klinikken inden en mellem Parterne nærmere aftalt dato.

5.5 Har Lejer fået udleveret andre effekter som for eksempel mobiltelefon, bærbar pc eller lignende, skal disse senest ved Aftalens ophør tilbageleveres til Klinikken.

5.6 Ved Aftalens ophør, jf. pkt. 14, har Lejer ikke længere råderet over Klinikken faciliteter.

## 6. Rådighed over ydernummer

6.1 Der kan indsættes en vikar på Lejers kapacitet efter forudgående skriftlig aftale mellem Parterne, jf. dog pkt. 14.4.

6.2 Ved aftale om indsættelse af en vikar på Lejers kapacitet skal Klinikken og Lejer huske at indgå en skriftlig aftale om anvendelse af en vikar på kapaciteten. Aftale om midlertidig anvendelse af kapacitet kan findes på fysio.dk.

## 7. Lejers fravær

7.1 Lejer planlægger selv sin arbejdstid og sit fravær fra Klinikken.

7.2  Lejer står selv for at administrere ændringer og aflysninger af patienter ved Lejers fravær.

7.3 Lejers samlede fravær er mellem Parterne aftalt til højst at udgøre 8 uger årligt. Indbefattet heri er ferie og kursus. Yderligere fravær kan aftales mellem Parterne.

KLINIKKEN BØR SØGE RÅDGIVNING, INDEN KLINIKKEN MODREGNER EVENTUELLE ANDRE KRAV I LEJERS ANDEL AF BETALINGERNE, DA DER SKAL VÆRE KONNEKSITET MELLEM KRAVENE.

VÆLG MELLEMLTERNATIV 1, 2, 3 ELLER 4.

TILPAS GERNE TIL KLINIKKEN KONKRETE TILBUD.

STÅR LEJER SELV FOR AT ADMINISTRERE ÆNDRINGER OG AFLYSNINGER AF PATIENTER VED LEJERS FRAVÆR, SÆTTES DER IKKE KRYDS I DENNE. SE I STEDET PKT. 7.2.

HVIS OMFATTET AF SEKRETÆRBISTAND I PKT. 5.3, SÆTTES DER IKKE KRYDS I PKT. 7.2. GÅ I STEDET VIDERE TIL PKT. 7.3.



- 7.4 Såfremt Lejer har faste arbejdsfrie dage, indeholdes disse forholdsmæssigt i opgørelsen af Lejers fraværsuger.
- 7.5 Varsling af planlagt fravær udover lejlighedsvis 1 dag skal ske under hensyntagen til Klinikken's drift. I tilfælde af Lejers sygdom, skal Lejer snarest muligt informere Klinikken om den forventede varighed heraf.
- 7.6 Lejer har ikke krav på ydelser fra Klinikken i forbindelse med Lejers fravær af hvilken som helst art.

## 8. Patientfordeling

- 8.1 Patienter fordeles ligeligt mellem fysioterapeuterne på Klinikken, herunder både Klinikken's ansatte samt andre lejere, alt efter hvor mange timer det er aftalt, at de ugentligt hver især behandler patienter på Klinikken.
- 8.2 Fordeling af patienter skal ske under hensyntagen til patienternes ønsker og eventuel specialisering på Klinikken.
- 8.3 Pkt. 8.1-8.2 gælder fortsat i tilfælde af nedgang i patienter samt under perioden for ophøret af Parterne's samarbejde.

## 9. Håndtering af patientoplysninger

- 9.1 Parterne har mulighed for at indgå aftale om håndtering af patientoplysninger. Parterne kan anvende Danske Fysioterapeuters aftale vedrørende GDPR, der skal indgås som en separat aftale. Aftalen kan findes på fysio.dk.

## 10. Markedsføring

- 10.1 Markedsføring på Klinikken's vegne varetages af Klinikken.
- 10.2 Lejer er dog efter anmodning berettiget til særskilt markedsføring ved indgangen. Denne markedsføring skal være i overensstemmelse med Klinikken's branding.
- 10.3 Såfremt Klinikken ikke foretager den nødvendige markedsføring, eller markedsføringen ikke omfatter Lejers aktiviteter, kan Lejer gøre Klinikken opmærksom herpå. Såfremt dette ikke medfører en tilstrækkelig markedsføring for Lejers aktiviteter, er Lejer berettiget til selvstændigt at foretage markedsføring for egne aktiviteter. Anvendelse af Klinikken's logo må dog kun ske efter aftale med Klinikken, og Lejers markedsføring må ikke være modstridende med Klinikken's øvrige markedsføring.

## 11. Møder på Klinikken samt udviklingsarbejde

- 11.1 Lejer er forpligtet til at deltage i ikke-omsætningsgivende aktiviteter, herunder akkreditering, møder på Klinikken og andet udviklingsarbejde, i op til 1 % af den aftalte arbejdstid.
- 11.2 Ikke-omsætningsgivende aktiviteter, jf. pkt. 11.1, omfatter ikke faglig opdatering nødvendiggjort af Autorisationsloven og Praksisoverenskomsterne.
- 11.3 Lejers deltagelse i andre ikke-omsætningsgivende aktiviteter kan aftales mellem Parterne.

## 12. Forsikringsmæssige forhold

- 12.1 Ved skade på Klinikken's udstyr som følge af almindelig daglig brug og ved anvendelse i overensstemmelse med Klinikken's retningslinjer, er skaden Lejer uvedkommende. Lejers anvendelse af udstyr i strid med Klinikken's retningslinjer er Lejers ansvar.

HVIS LEJER F.EKS. ARBEJDER FIRE DAGE OM UGEN, BLIVER EN FRAVÆRS DAG OMREGNET, SÅ DEN UDGØR 1,25 PER DAG, SÅ DE FASTE ARBEJDSFRIE DAGE INDEHOLDES FORHOLDSMÆSSIGT.

BEREGNING VED 37 TIMER UGENTLIG AFTALT ARBEJDS TID: 37 TIMER / 100 \* 52 UGER = 20 TIMER ÅRLIGT



12.2 Lejer er selv ansvarlig for eventuel forsikring af dennes personlige ejendele, der befinder sig på Klinikken, medmindre andet aftales.

**12.3** Det anbefales, at Lejer senest ved Aftalens indgåelse tegner de nødvendige forsikringer til dækning af ansvar overfor patienterne. Danske Fysioterapeuters erhvervsansvarsforsikring dækker dette.

### 13. Overdragelse af rettigheder og pligter

13.1 Rettigheder og pligter i medfør af Aftalen kan kun ved gensidig aftale mellem Parterne overdrages til tredjemand, jf. de almindelige regler ved virksomheds-overdragelse.

### 14. Aftalens ophør

14.1 Opsigelse af Aftalen kan ske af Klinikken med løbende måned + 6 måneder.

14.2 Opsigelse af Aftalen kan ske af Lejer med løbende måned + 2 måneder.

14.3 Opsigelse skal ske skriftligt af begge Parter.

14.4 Klinikejer kan ensidigt indsætte en vikar i opsigelsesperioden. Vikaren kan alene indsættes i den kapacitet, som Lejer ikke anvender i opsigelsesperioden, ligesom Klinikken fortsat skal fordele patienterne ligeligt, jf. pkt. 8. Lejer er forpligtet til at medvirke til indsættelse af en vikar i den kapacitet, som Lejer ikke anvender, herunder ved meddelelse til regionen.

14.5 Ved en af Parternes væsentlige misligholdelse af Aftalen kan den anden part hæve Aftalen uden varsel. Hvis der ikke er tale om væsentlig misligholdelse, kan den part, over for hvem Aftalen uretmæssigt blev ophævet, rejse krav om betaling af erstatning, jf. de almindelige erstatningsretlige regler.

14.6 I forbindelse med opsigelse og ophør af Aftalen er begge Parter forpligtet til at sikre overlevering af patienter omfattet af sygesikringen, således at patienternes tarv bedst muligt varetages.

14.7 Ved opsigelse fra Klinikkens side er Lejeren i henhold til Praksisoverenskomsterne forpligtet til at afmelde sit ydernummer til regionen med virkning senest fra løbende måned + 6 måneder. Dette svarer til opsigelsesvarslet i denne Aftale.

**14.8** Senest 1 måned efter ophør af Aftalen afregnes til Lejer alle fakturerede ydelser fra tredjemand.

### 15. Patientkartotek

15.1 Det af Lejer benyttede patientkartotek tilhører Klinikken. Der kan dog mellem Parterne indgås anden skriftlig aftale herom.

15.2 Lejer har ikke ret til kopi af journaler ved Aftalens ophør, medmindre udleveringen er omfattet af pkt. 15.3.

15.3 Klinikken er forpligtet til, efter anmodning fra Lejer, at udlevere de for sagen nødvendige journaler til Lejeren, såfremt disse indgår i en igangværende klagesag/erstatningssag, hvor Lejer er involveret. Udlevering sker under hensyntagen til lovgivning om beskyttelse af patientens oplysninger (herunder persondata-regler).

DANSKE FYSIOTERAPEUTERS ERHVERVSANSVARSFORSIKRING DÆKKER: ERSTATNINGER TIL PATIENTER/KUNDER, HVIS PATIENTEN BLIVER UDSAT FOR EN SKADE, MENS DE ER PÅ KLINIKKEN. ERSTATNINGER FOR SKADER PÅ PATIENTER/KUNDERS EJENDELE, SOM LEJER KAN GØRES ANSVARLIG FOR. OMKOSTNINGER VED TYPISKE RETSTVISTER FOR SELVSTÆNDIGE (OGSÅ KALDET RETSHJÆLP). TAB HVIS DIN ERHVERVSKONTO BLIVER UDSAT FOR IT-KRIMINALITET I FORM AF DATAINDBRUD (NET-BANK-FORSIKRING).

TREDJEMAND DEFINERES UNDER PKT. 4.1.



- 15.4 Klinikken er forpligtet til, efter anmodning fra Lejer, at udlevere regnskabsmæssige oplysninger (herunder oplysninger om eventuelle restancer) mellem Parterne, som er nødvendige for at opgøre økonomiske krav i henhold til denne Aftale. Oplysninger, som ikke er relevante for opgørelsen af økonomiske forhold mellem Parterne (herunder prisaftaler eller økonomiske nøgletal), kan ikke kræves udleveret efter denne bestemmelse.

## 16. Underskrifter

- 16.1 Aftalen underskrives i to originale eksemplarer, hvoraf Lejeren og Klinikken hver modtager et.

Den [dato] \_\_\_\_\_

Den [dato] \_\_\_\_\_

Klinikken

Lejeren

\_\_\_\_\_  
[navn]

\_\_\_\_\_  
[navn]

[titel]