

# Notat

Danske Fysioterapeuter



## Lån af mødelokaler på Holmbladsgade

Som medlem af Danske Fysioterapeuter har du mulighed for at låne et mødelokale i Danske Fysioterapeuters lokaler på Holmbladsgade 70, København S, hvis du skal holde møde med andre medlemmer af Danske Fysioterapeuter. Det kan fx være et bestyrelsesmøde i et fagligt selskab eller en fraktion, et netværksmøde eller lign.

Du kan booke et mødelokale i hverdagene med mødestart senest kl. 15.00<sup>1</sup>

Det er gratis at bruge mødelokalet, men du skal betale for evt. forplejning.

Dato:

29-11-19

### Før mødet

#### Bestilling af mødelokale

Senest én uge før mødets afholdelse sender du den udfyldte bestillingsseddel til [fysio@fysio.dk](mailto:fysio@fysio.dk)

Email:

mb@fysio.dk

På bestillingsblanketten kan du også bestille mødeforplejning. Vær opmærksom på, at du efterfølgende vil modtage en opkrævning for forplejningen. Priserne fremgår af bestillingsseddelen.

Tlf. direkte:

3341 4607

Dagen efter du har afsendt bestillingen, vil du modtage bekræftelse.

### På mødedagen

#### Adgang til mødelokalet

Som mødeleder kan du i receptionen få udleveret en nøgle til mødegangen på 1. sal. Nøglen skal ved mødets afslutning afleveres i receptionen, eller – efter kl. 15.00 - i den udendørs postkasse, som findes ved parkeringspladsen ud mod Holmbladsgade.

Vær opmærksom på, at udgang fra huset efter kl. 15.00 altid sker via elevatoren, da trappen vil være aflåst.

### Forplejning til mødet

Mødeforplejningen leveres som udgangspunkt på en rullevojn ved det reserverede mødelokale. Hvis du har bestilt fx sandwich, som skal opbevares koldt, laver du en aftale med receptionen om dette.

<sup>1</sup> Hvis dit møde starter efter kl. 15. skal du som mødeansvarlig være til stede inden kl. 15.00. Desuden er du selv ansvarlig for at lukke gæster ind i huset, da yderdøre er låst fra kl. 15.00

Skal du bruge forplejningen efter kl. 13.00, skal du selv hente bestillingen i kantinen på 4. sal via elevatoren.

Det er muligt at forsyne sig med ekstra kaffe/the i tekøkkenet på 1. sal.

Hvis der er bestilt frokost i kantinen, anbefales det at spise mellem kl. 12.30 og 13.00, hvor der er bedst plads i kantinen.

### **Bordopstilling i lokalet**

Du må gerne ændre bordopstillingen i mødelokalet. Du skal dog huske, at bordopstillingen efter mødet skal ændres til standardopstilling. Der findes en oversigt over standardopstillingen i mødelokalet.

### **Mødets afvikling**

Der findes whiteboard og projektor/skærm i alle lokaler. Medbring egen computer.

I lokale 1B er det muligt at bruge Skype for Business. Det forudsætter imidlertid, at du selv har en licens til Skype for Business.

Du kan bruge wifi: Log på Fysio\_GUEST. Password: fysio123

Der medfølger ikke kontorartikler.

### **Efter mødet**

Efterlad lokalet i samme stand, som du modtog det.

Efter mødet ryddes bordene, og service placeres på rullebordet. Rullebordet med service afleveres i kantinen.

Borde og stole opstilles som standardopstilling.

Evt. foldevæg lukkes.

Vinduer lukkes.

Nøgle afleveres.

*God fornøjelse med mødet!*