

Notat

Danske Fysioterapeuter



Til: Repræsentantskabet

Bilag 6B

Sektion for arbejdsgivere og Sektion for ansatte og lejere

Med henblik på entydigt, kollektivt og uvildigt at kunne varetage interesser for arbejdsgivere og for ansatte og lejere i Danske Fysioterapeuter introduceres en ny organisatorisk enhed i foreningsstrukturen – sektion, og der lægges i den nye model op til etablering af to sektioner – Sektion for arbejdsgivere og Sektion for ansatte og lejere.

Dato:
14. oktober 2017

E-mail:
kl@fysio.dk

Tlf. direkte:
+45 3341 4652

Medlemskab af de to sektioner

Sektion for arbejdsgivere tæller ordinære medlemmer, som er arbejdsgivere, dvs. fysioterapeuter, som har indgået ansættelseskontrakt med en anden fysioterapeut eller en samarbejdsaftale om drift af fysioterapi fra samme virksomhedsnavn.

Sektion for ansatte tæller øvrige ordinære medlemmer, som er registreret som offentligt eller privat ansatte eller som lejere eller på anden vis ikke indgår i sektionen for arbejdsgivere. En sådan samling af alle ansatte og lejere i foreningen sikrer en enstrengt struktur for fysioterapeuter, som ikke har arbejdsgiver eller ejerstatus, ligesom de administrative ressourcer ikke spredes på parallelle systemer.

Der sker i udgangspunktet ikke særskilt kontingentopkrævning til sektionerne, men der åbnes i vedtægterne hjemmel for differentieret kontingent. Det understreges i vedtægterne, at særskilt kontingent for en sektion alene må anvendes til medlemmerne i den pågældende sektion.

Organisation og repræsentation i sektionerne

Sektionerne etableres med selvstændige bestyrelser, der vælges ved urafstemning blandt medlemmerne af den pågældende sektion.

Bestyrelserne forventes at afholde tre til fire bestyrelsesmøder om året.

Der er udarbejdet udkast til forretningsordener for det to bestyrelses virke (bilag 1 og 2).

Forhandlingsudvalg

Der nedsættes i regi af den nye arbejdsmarkedsmodel forhandlingsudvalg.

Sektion for arbejdsgivere og Sektion for ansatte og lejere vælger af sin midte repræsentanter til hver sit forhandlingsudvalg, der skal varetage forhandling af standardansættelseskontrakter og standardlejekontrakter for det private område.

Sektionerne udpeger endvidere repræsentanter til de af HB nedsatte forhandlingsudvalg, Udvalg for Praksisoverenskomst, UP, og Udvalg for lønmodtageroverenskomst, UFLO. Sidstnævnte indgår i modellen som forhandlingsudvalg for det offentlige område og for det private i forhold til eksterne parter, f.eks. Falck Healthcare, hvor der er indgået overenskomst.

For både UFLO og UP gælder det til forskel fra sektionernes forhandlingsudvalg:

- At hovedbestyrelsen nedsætter udvalgene og bestemmer sammensætningen
- At det er formanden for Danske Fysioterapeuter, der er formand
- At hovedbestyrelsen er repræsenteret i udvalgene
- At den formelle kompetence til at indgå aftaler på de to områder beror hos Danske Fysioterapeuters hovedbestyrelse.

Det vil være muligt hen af vejen at supplere med yderligere udvalg, eksempelvis hvis Sektion for arbejdsgivere overtager forhandling af HK-overenskomsten.

For skematisk model over organiseringen – se bilag 3 og 4.

Sektionernes opgaver

Formålet med at samle ordinære medlemmer i hhv. Sektion for arbejdsgivere og Sektion for ansatte og lejere er at sikre partsinteresser entydig, kollektiv og uvildigt i forhold til forhandling og håndtering af løn og vilkår for ansættelse og leje. Men sektionerne skal samtidig fungere som fora for dialoger om det fysioterapeutiske arbejdsmarked med henblik på at skabe et solidt videns- og erfaringsgrundlag for udvikling af området bl.a. via forhandling af standardkontrakter og overenskomster.

Sektionerne har i forhold til det private område specifikt til opgave indbyrdes at forhandle standardansættelseskontrakter og standardlejekontrakter på vegne af arbejdsgivere og ansatte og lejere. Standardkontrakterne er afsæt for de konkrete og individuelle ansættelses- og lejekontrakter, som efterfølgende indgås.

Sektion for ansatte og lejere har i forhold til det offentlige område specifikt til opgave på baggrund af bestyrelsens drøftelser om det fysioterapeutiske arbejdsmarked at give input til UFLO og dermed også hovedbestyrelsen i forhold til de offentlige overenskomster og private overenskomster med eksterne parter.

Sektion for arbejdsgivere har i forhold til praksisoverenskomsten til opgave at give input til UP og dermed også hovedbestyrelsen.

Sektionerne sekretariatsbetjenes af hhv. Løn & Ansættelse (Sektion for ansatte og lejere) og Danske Fysioterapeuters arbejdsgiverrådgivning i Tandlægeforeningen (Sektion for arbejdsgivere). Samme bistår endvidere ved mediation af konkrete sager samt ved forberedelse og behandling af sager for nævnet.

Etablering af sektioner

Bestyrelserne i de to sektioner er, som det fremgår, helt centrale i modellen. Etablering af sektionerne og valg til deres bestyrelser er derfor et af de første skridt til implementering af modellen. Valg til bestyrelserne foregår som nævnt ved urafstemning og forventes at kunne gennemføres i løbet af januar/februar 2018.

Der kan efter dette afholdes konstituerende bestyrelsesmøder, og de første egentlige bestyrelsesmøder kan herefter afholdes i marts/april 2018.

Forhandling af standardkontrakter for det private område

Danske Fysioterapeuter lancerede 11. september 2017 nye standardansættelseskontrakter. Disse fungerer, indtil de to sektioner har gennemført deres første forhandling og nye forhandlede standardkontrakter kan træde i kraft. Standardansættelseskontrakterne er i perioden anbefalinger fra Danske Fysioterapeuter modsat de til den tid forhandlede standardkontrakter, som vil være obligatoriske for medlemmer af Danske Fysioterapeuter.

Den eksisterende standardlejekontrakt er ligeledes gældende, indtil de to sektioner har gennemført deres første forhandling.

Forhandling mellem Sektion for arbejdsgivere og Sektion for ansatte og lejere kan igangsættes, når etablering af de to sektioner er tilendebragt, og bestyrelserne har konstitueret sig.

Forhandlingsprocessen vil herefter kunne gennemføres som følge:

Emne/handling	Tidspunkt
Bestyrelsesmøder i sektionerne – første drøftelse af krav/temaer	Marts/april 2018

Indkaldelse til medlemsmøder – i de 5 regioner, eller øst/vest	April 2018
Afholdelse af medlemsmøder mhp indsamling af krav	Maj 2018
Bestyrelsesmøder i sektionerne – drøftelser af indsamlede krav	Juni 2018
Sekretariaterne udarbejder udkast til kravsoplæg	Juni/juli 2018
Bestyrelsesmøder i sektionerne – drøftelse og godkendelse af kravsoplæg	August 2018
Sektionerne udveksler krav	August 2018
Forhandling af standardaftaler	September 2018
Ikrafttræden	Oktober/November 2018

Danske Fysioterapeuters hovedbestyrelse orienteres løbende i forhandlingsprocessen.

Det vil være hensigtsmæssigt, at standardkontrakterne genforhandles hvert tredje år, parallelt med en stor del af det øvrige arbejdsmarked, og at det på sigt tilstræbes, at aftalerne træder i kraft et halvt år efter, at praksisoverenskomsten er trådt i kraft, så udviklingen her kan få indflydelse på forhandling af standardkontrakten.

Rådgivning af arbejdsgivere og af ansatte og lejere

Medlemmer, som er arbejdsgivere og medlemmer, som er ansatte, skal kunne modtage rådgivning i forhold til de arbejds- og ansættelsesretlige problemstillinger, de møder i deres arbejdsliv. Med henblik på at sikre entydig og uvildig rådgivning af arbejdsgivere og ansatte og lejere leveres rådgivning fra separate sekretariatsorganer.

Arbejdsgivere rådgives af Danske Fysioterapeuters arbejdsgiverrådgivning i Tandlægeforeningen. Arbejdsgiverrådgivningen er i hovedparten koncentreret omkring spørgsmål vedrørende ansættelse (forhandling og fortolkning af kontrakter), barselsregler, opsigelser m.v.

Ansatte og lejere rådgives i Danske Fysioterapeuters sekretariat, afdeling Løn & Ansættelse.

Begge sekretariatsorganer bistår ligeledes sektionerne med de tilbagevendende forhandlinger af standardkontrakterne samt forberedelse af sager for nævnet.

De af sektionerne forhandlede standardkontrakter er styrende for den rådgivning, som ydes i de to rådgivningsfunktioner.

Alle henvendelser journaliseres.

Forretningsorden for bestyrelsen for Sektion for arbejdsgivere

Formål

Formålet med Sektion for arbejdsgivere er at sikre entydig, kollektiv og uvildig interessevaretagelse for fysioterapeuter, som er arbejdsgivere på det private arbejdsmarked, i forhold til arbejds- og ansættelsesretslige spørgsmål.

Sammensætning

- Bestyrelsen består af syv medlemmer samt en til to suppleanter. Medlemmerne er fordelt som følger:
 - Fem pladser til arbejdsgivere, der virker med tilknytning til de med RLTN indgåede overenskomster
 - To pladser til arbejdsgivere, der virker uden tilknytning til de med RLTN indgåede overenskomster
- Sammensætningen skal endvidere sikre geografisk spredning.
- Medlemmerne er valgt af og blandt ordinære medlemmer af Danske Fysioterapeuter, som er arbejdsgivere.
- Bestyrelsen konstituerer sig med en formand.
- Bestyrelsen nedsætter forhandlingsudvalg til varetagelse af forhandling med Sektion for ansatte og lejere.
- Bestyrelsen udpeger to medlemmer til Udvalg for praksisoverenskomst, UP. Begge medlemmer skal være arbejdsgivere, der virker med tilknytning overenskomsten
- Bestyrelsen udpeger et medlem til nævnet.

Opgaver

- Bestyrelsens primære opgave er at agere part for og repræsentere fysioterapeuter, som er arbejdsgivere.
- Bestyrelsen er ansvarlig for forhandling af standardansættelseskontrakter og standardlejekontrakter for fysioterapeuter på den private område. Den konkrete forhandling delegeres til forhandlingsudvalget.
- Bestyrelsen fungerer som fora for dialoger om arbejdsmarkedspolitisk og specifikt det fysioterapeutiske arbejdsmarked med henblik på at skabe et

solidt videns- og erfaringsgrundlag for udvikling af området bl.a. via forhandling af standardkontrakter.

- Bestyrelsen inddrager i sit arbejde grundvilkår for selvstændig virksomhed samt relevante perspektiver for erhvervsudvikling på det fysioterapeutiske område.
- Bestyrelsen giver det politiske opdrag til sekretariatet, aktuelt Danske Fysioterapeuters arbejdsgiverrådgivning i Tandlægeforeningen, herunder til rådgivning af medlemmer i forhold til vilkår for løn, ansættelse og leje og til forberedelse af sager for nævnet.
- Bestyrelsen sikrer med sin deltagelse i UP, at arbejdsgivernes interesser i forhold til praksisoverenskomsten varetages.
- Bestyrelsen rådgiver på anmodning hovedbestyrelsen i forhold til spørgsmål med relevans for arbejdsgivere.

Møder

- Bestyrelsen afholder tre til fire møder om året. Ved behov, f.eks. i forbindelse med forhandling af standardkontrakter kan formanden vælge at indkalde bestyrelsen til yderligere møder.
- Møderne ledes af formanden.
- Der udarbejdes ved årets slutning en mødeplan for det kommende år.
- Formanden indkalder bestyrelsen til møder med minimum fem dages varsel. I hastesager kan bestyrelsen indkaldes med kortere varsel.
- Afbud til møder meddeles sekretariatet.
- Ved fravær fra mere end to på hinanden følgende ordinære møder indkaldes suppleant.

Dagsorden

- Dagsorden udsendes sammen med indkaldelse til mødet.
- Dagsordenen indeholder som minimum
 - a) Velkomst og referater til underskrift
 - b) Sager til diskussion og beslutning
 - c) Sager til orientering
 - d) Koordinationspunkter
 - i) Mødeorientering (orientering fra møder, som formand eller bestyrelsesmedlemmer har repræsenteret sektionen)
 - ii) Rulledagsorden (med henblik på forberedelse af kommende møder)
 - e) Evt.

- Punkter til dagsordenen indsendes til sekretariatet senest 10 dage før mødet.

Sektionens kompetence

- Bestyrelsen har kompetence til at forhandle og indgå aftaler om standardansættelseskontrakter og standardlejekontrakter på det private arbejdsmarked.

Beslutningsdygtighed

- Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mødet er lovlig indkaldt, og når mindst 2/3 af medlemmerne er til stede.
- Bestyrelsen træffer sine beslutninger med almindeligt stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme udslagsgivende.

Diskretionspligt

- Der påhviler alle, der deltager i bestyrelsens møder, diskretionspligt overfor det, som de måtte få kendskab til fra møderne.
- Forhandlingsstof er altid fortroligt.

Referat

- Sekretariatet udarbejder beslutningsreferat.
- Referatet udsendes til godkendelse seneste 14 dage efter mødet. Bestyrelsen har fem hverdage til at godkende referatet.

Sekretariatsbetjening

Sekretariatsbetjening af bestyrelsen varetages af Danske Fysioterapeuters arbejdsgiverrådgivning i Tandlægeforeningen.

Forretningsorden for Sektion for ansatte og lejere

Formål

Formålet med Sektion for ansatte og lejere er at sikre entydig, kollektiv og uvildig interessevaretagelse for fysioterapeuter, som er ansatte i forhold til arbejds- og ansættelsesretslige spørgsmål.

Sammensætning

- Bestyrelsen består af ni medlemmer samt en til to suppleanter. Medlemmerne er fordelt som følger:
 - To pladser til privatansatte, opstillet og valgt ved urafstemning blandt de privatansatte
 - To pladser til lejere, opstillet og valgt ved urafstemning blandt lejere
 - To pladser til kommunalt ansatte, opstillet og valgt ved urafstemning blandt de kommunalt ansatte
 - To pladser til regionalt ansatte, opstillet og valgt ved urafstemning blandt de regionalt ansatte
 - En plads til en statslig ansat, opstilles og valgt ved urafstemning blandt de statsligt ansatte.
- Medlemmerne er valgt af og blandt ordinære medlemmer af Danske Fysioterapeuter, som er registreret som offentligt ansatte, privat ansatte eller lejere.
- Bestyrelsen konstituerer sig med en formand.
- Bestyrelsen nedsætter forhandlingsudvalg til varetagelse af forhandling med Sektion for arbejdsgivere.
- Bestyrelsen udpeger to medlemmer til Udvalg for lønmodtageroverenskomst, UFLO, og et medlem til Udvalg for Praksisoverenskomst, UP. Sidstnævnte skal være lejer.
- Bestyrelsen udpeger et medlem til nævnet.

Opgaver

- Bestyrelsens primære opgave er at agere part for og repræsentere fysioterapeuter, som er ansatte og fysioterapeuter, som er lejere.
- Bestyrelsen fungerer som fora for dialoger om arbejdsmarkedspolitisk og specifikt det fysioterapeutiske arbejdsmarked med henblik på at skabe et

solidt videns- og erfaringsgrundlag for udvikling af området bl.a. via forhandling af standardkontrakter og overenskomster i alle sektorer.

- Bestyrelsen er ansvarlig for forhandling af standardansættelseskontrakter og standardlejekontrakter for fysioterapeuter på den private område. Den konkrete forhandling delegeres til forhandlingsudvalget.
- Bestyrelsen giver via sine repræsentanter i forhandlingsudvalget UFLO input til forhandling af de offentlige og private overenskomster.
- Bestyrelsen inddrager i sit arbejde trio-samarbejdet mellem ledere, tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter og sikrer koordinering og facilitering af dette.
- Bestyrelsen giver det politiske opdrag til sekretariatet, aktuelt Løn & Ansættelse, herunder til rådgivning af medlemmer i forhold til vilkår for løn, ansættelse og leje og til forberedelse af sager for nævnet.
- Bestyrelsen rådgiver på anmodning hovedbestyrelsen i forhold til spørgsmål med relevans for ansatte og lejere.

Møder

- Bestyrelsen afholder tre til fire møder om året. Ved behov, f.eks. i forbindelse med forhandling kan formanden vælge at indkalde bestyrelsen til yderligere møder.
- Møderne ledes af formanden.
- Der udarbejdes ved året slutning en mødeplan for det kommende år.
- Formanden indkalder bestyrelsen til møder med minimum fem dages varsel. I hastesager kan bestyrelsen indkaldes med kortere varsel.
- Afbud til møder meddeles sekretariatet.
- Ved fravær fra mere end to på hinanden følgende ordinære møder indkaldes suppleant.

Dagsorden

- Dagsorden udsendes sammen med indkaldelse til mødet.
- Dagsordenen indeholder som minimum
 - a) Velkomst og referater til underskrift
 - b) Sager til diskussion og beslutning
 - c) Sager til orientering
 - d) Koordinationspunkter
 - i) Mødeorientering (orientering fra møder, som formand eller bestyrelsesmedlemmer har repræsenteret sektionen)

- ii) Rulledagsorden (med henblik på forberedelse af kommende møder)
- e) Evt.

- Punkter til dagsordenen indsendes til sekretariatet senest 10 dage før mødet.

Sektionens kompetence

- Bestyrelsen har kompetence til at forhandle og indgå aftaler om standardansættelseskontrakter og standardlejekontrakter på det private arbejdsmarked.

Beslutningsdygtighed

- Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mødet er lovlig indkaldt, og når mindst 2/3 af medlemmerne er til stede.
- Bestyrelsen træffer sine beslutninger med almindeligt stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme udslagsgivende.

Diskretionspligt

- Der påhviler alle, der deltager i bestyrelsens møder, diskretionspligt overfor det, som de måtte få kendskab til fra møderne.
- Forhandlingsstof er altid fortroligt.

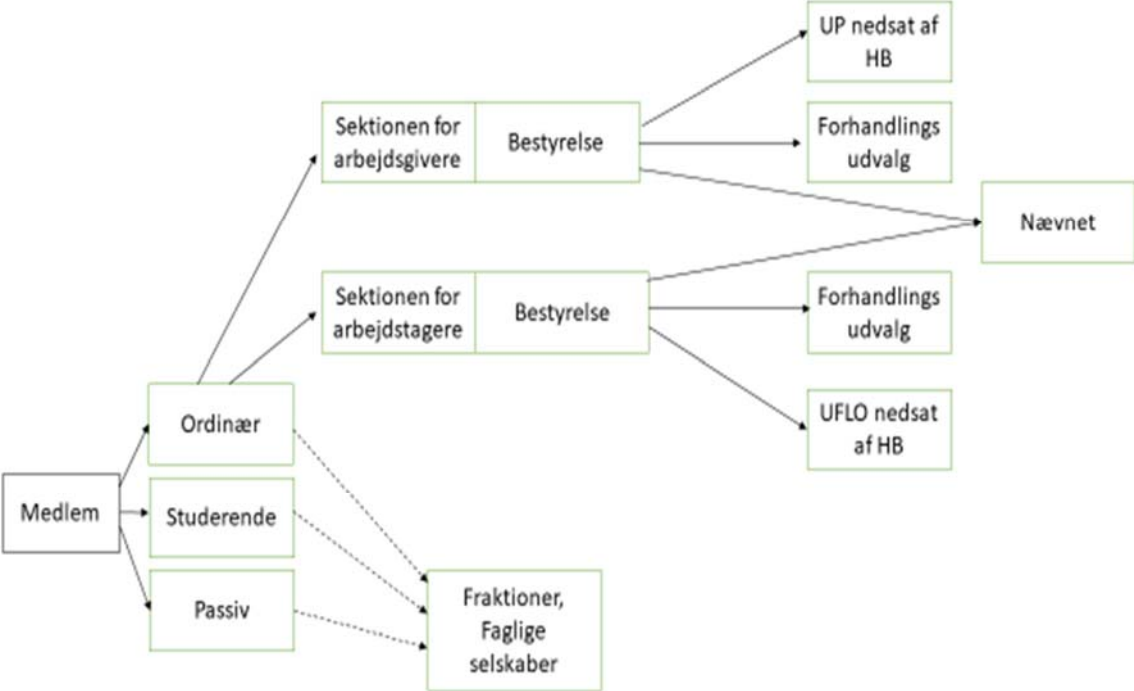
Referat

- Sekretariatet udarbejder beslutningsreferat.
- Referatet udsendes til godkendelse seneste 14 dage efter mødet. Bestyrelsen har fem hverdage til at godkende referatet.

Sekretariatsbetjening

- Sekretariatsbetjening af bestyrelsen varetages af Løn & Ansættelse.

Organisationsoverblik I



Organisationsoverblik II

