

Acubiz - Vejledning - Kurser

Kørsel/Befordringsgodtgørelse og Udlæg

Kørsel

Inden du går i gang med at registrere kørsel, skal du vide

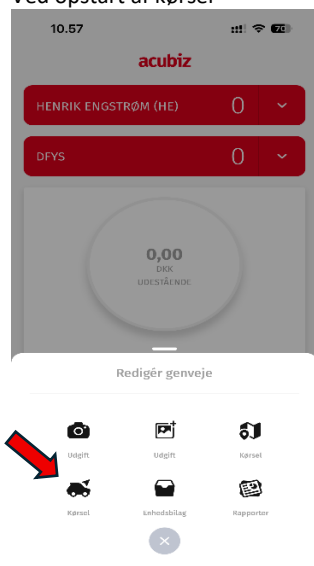
- om du har ret til kørsel i egen bil (kun hvis I kører flere sammen) og dermed har ret til godtgørelse af udgifterne efter statens takster (km-godtgørelse), eller
- om du har valgt at køre alene i bil, og skal have refunderet et beløb, der svarer til billigste transportmiddel (udlæg)

Sådan registrerer du kørte kilometer

Vælg først '+' i bunden af app – vælg Bil (kørsel). App'en bruger Google Maps til antal km:

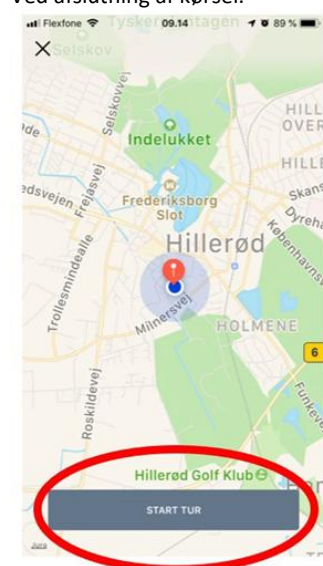
Start turen

Ved opstart af kørsel



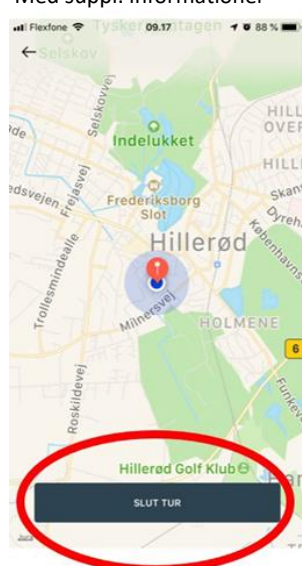
Vælg "Start tur"

Ved afslutning af kørsel.

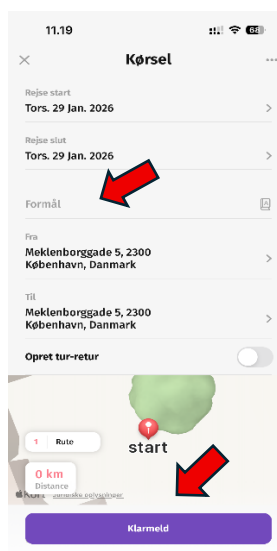


Vælg "Slut tur"

Med suppl. informationer



Afslutning



Ved afslutning kan du nu se, hvilken rute du har kørt, og hvor langt, du har kørt.

Du kan også efterfølgende manuelt angive start og slut-adressen ved at i bruge '+' tegn og billede af 'rute-ikon' (kørsel):



Og som afslutning skal du udfylde:

- Formål: Kursusnavn og dato for kursus
- Bilens registreringsnr.
- Kommentar: F.eks. navn på personer, som du har haft med i bilen, eller navnet på den person hos Danske Fysioterapeuter, som du har aftalt kørsel med

Herefter kan du 'Klarmelde' – som betyder - at du indsender din kørsel til godkendelse hos sagsbehandleren i Danske Fysioterapeuter.

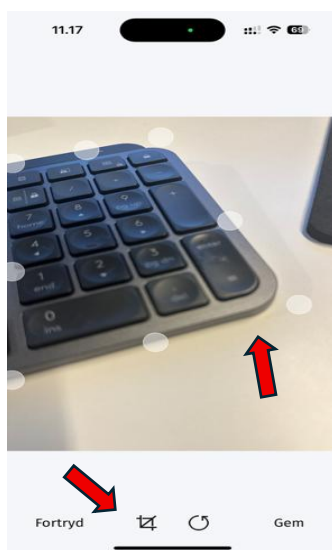
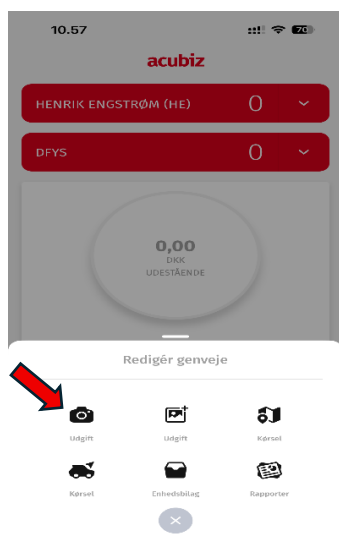
Udlæg

Hvis du har private udlæg, som du skal have refunderet, bruger du "udlæg" i Acubiz.

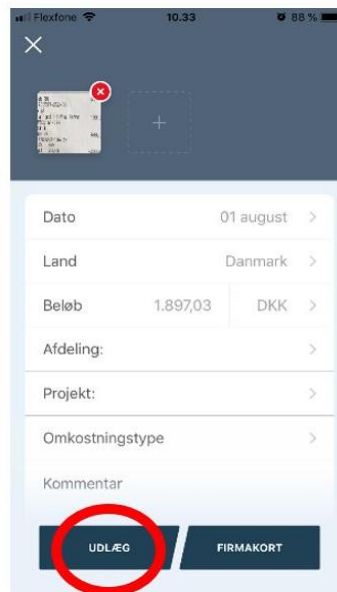
Udlægget kan være til

- Øvrig transport (tog, bus osv.)
- Forplejning (skal forhåndsgodkendes)
- Hotel (skal forhåndsgodkendes)
- Kørsel i egen bil, hvor du skal have refunderet et beløb, der svarer til billigste transportmiddel. Du skal dokumentere dine udgifter med et billede.

Vælg først '+'-tegn i bunden af app – og vælg kamera (udgift) og tag et billede af kvitteringen.



NB: Se de små gennemsigtige prikker på dit foto.
Der bliver **kun uploadet** det indhold, der er inden for prikkerne.
For at uploade hele fotoet, skal du trykke på det lille firkantede ikon i bunden.



Herefter udfylder du

- Beløb
 - Afdeling (kontering)
 - Projekt (kontering)
 - Omkostningstype (kontering)*
 - Kommentar: F.eks. Billigste transport
- *Omkostningstype
- For udlæg brug fx "Udlæg – transport"
 - For kørt i egen bil svarende til billigste transport brug "Kørt i egen bil, billigst mulig transport"

Afslut med at klikke på "Udlæg" eller "Klarmeld", så bliver udgift sendt til sagsbehandleren hos Danske Fysioterapeuter til godkendelse.

Har du brug for hjælp så kontakt Danske Fysioterapeuters kursusafdeling på kursus@fysio.dk.