

Bilag 1

Ansættelsesbevis for kliniksekretærer på fysioterapeut- klinikker omfattet af overenskomsten mellem Danske Fysioterapeuter og HK PRIVAT

Undertegnede klinikejer/fysioterapeut

Navn: _____ SE.nr.: _____

Adresse: _____

Post nr.: _____ By: _____

Tlf. nr.: _____

Ansætter herved

Navn: _____ Cpr. nr.: _____

Adresse: _____ Tlf. nr.: _____

Post nr.: _____ By: _____

Kommune: _____

Pengeinstitut: _____

Reg.nr.: _____ Konto nr.: _____

Medarbejderen er til enhver tid forpligtet til at holde klinikejer/fysiotera-
peut underrettet om sin bopæl

Arbejdsstedet

Fast arbejdssted (angivelse af adresse):

Stillingsbetegnelse og jobkategori

Tiltrædelsesdato

Den _____ 20 _____

For ansættelsesforholdet gælder overenskomsten mellem Danske Fysioterapeuter og HK Privat, som vedlægges denne kontrakt.

Der kan ikke gyldigt aftales ringere vilkår end gældende i overenskomsten.

Ansættelsesform (sæt X)

1. Tidsubegrænset ansættelse, *eller*
2. Ansættelsen er tidsbegrænset og ophører uden yderligere varsel den _____

Prøvetid (sæt X)

- Der aftales ikke prøvetid for ansættelsesforholdet, *eller*
- De første 3 måneder af ansættelsesforholdet betragtes som prøvetid, hvor hver af parterne kan opsige ansættelsesforholdet med 14 dages varsel.

Ved opsigelse i prøvetiden skal opsigelsesvarslet kunne indeholdes i prøvetiden.

Arbejdstid

Arbejdstiden er aftalt til _____ timer ugentligt, fordelt således:

Mandag _____

Torsdag _____

Tirsdag _____

Fredag _____

Onsdag _____

Såfremt arbejdstiden er tilrettelagt med forskelligt timetal fra uge til uge, skal arbejdstidsplanen vedlægges dette ansættelsesbevis, jf. § 4.

Overarbejde, det vil sige arbejde ud over den daglige arbejdstid kan kun ske ifølge aftale med arbejdsgiveren. Overarbejde skal i henhold til overenskomsten varsles senest dagen før, inden den normale arbejdstids ophør. Undtaget fra varslingspligt er dog overarbejde på grund af uforudsigelige forhold, f.eks. uafviselige patientbehandlinger og overarbejde, der beror på det øvrige klinikpersonales uforudsigelige fravær. Overarbejde kan ikke strække sig ud over 3 timer pr. dag, jf. overenskomstens § 6, stk. 1.

Løn

Lønnen er ved tiltrædelse aftalt til kr. _____ pr. måned, der betales bagud hver måned og skal være til disposition senest den sidste hverdag i måneden.

Pensionsbidrag er ikke indeholdt i lønnen.

Regulering af lønnen finder sted på følgende måde:

Lønnen reguleres i henhold til overenskomstens § 7, stk. 1, 2 og 3. Lønsamtale afholdes 1 gang årligt. Der er gensidigt ansvar for, at samtalen finder sted.

Særlige tillæg

Overenskomstens § 7, stk. 5 indeholder fritvalgsordning på pt. ____% af kliniksekretærens ferieberettigede løn, jf. årsopgørelsen foregående år.

Ferie, feriefridage og betalt frihed

Den til enhver tid gældende ferielov finder anvendelse. Medarbejderen er derudover berettiget til frihed med løn på de i overenskomstens § 5 angivne helligdage og særlige fridage.

Medarbejderen har ret til feriefridage efter reglerne i overenskomstens § 21.

Medarbejderen har ret til frihed ved børns sygdom og ved bisættelse/ begravelse efter reglerne i overenskomstens § 18. Derudover er der under visse betingelser mulighed for at konvertere fritvalg til frihed efter reglerne i overenskomstens § 7, stk. 5

Pension

I henhold til overenskomstens § 22 er aftalt følgende:

Valg af pensionsselskab jf. § 22,

- Funktionærpension
- Pension Danmark

- Andet, jf. § 22, stk. 7 eller stk. 9.

Selskab: _____

Fravær

Fravær skal hurtigst muligt anmeldes til virksomheden.

Sygdom

Medarbejderen har ret til løn under sygdom efter funktionærlovens regler.

Forsikringer og andre sociale sikringsordninger

Medarbejderen er omfattet af social sikring i Danmark. Klinikken betaler derfor sociale bidrag til de danske institutioner for social sikring, herunder: Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP), Arbejdsmarkedets Erhvervs-sikring (AES) og Barsel.dk.

Medarbejderen er desuden omfattet af den lovpligtige arbejdsskade-forsikring hos:

Graviditet, barsel og adoption

Af overenskomstens § 17 Graviditet, barsel og adoption, fremgår retten til løn under graviditet, barsel og adoption.

Efter- og videreuddannelse

Medarbejderen har ret til efter- og videreuddannelse i overensstemmelse med overenskomstens § 25.

Derudover har medarbejderen ret til følgende uddannelse:

Udleveret materiale (sæt X)

- Personalehåndbog
- Retningslinjer for meddelelse om sygdom
- Retningslinjer for personlig fremtræden
- Rygepolitik på klinikken
- Alkoholpolitik på klinikken

Andet:

Tavshedspligt

Medarbejderen har tavshedspligt med hensyn til de forhold, som medarbejderen bliver bekendt med under sit virke. Tavshedspligten vedvarer også efter medarbejderens fratræden, jf. overenskomstens § 24.

Opsigelse

Opsigelsesvarsel er i overensstemmelse med funktionærlovens almindelige regler, jf. funktionærlovens § 2, stk. 2, 3 og 4.

Særlige bestemmelser

Funktionærloven er gældende for ansættelsesforholdet.

Anden beskæftigelse

Medarbejderen er berettiget til at påtage sig anden beskæftigelse, så længe at dette ikke er uforeneligt med medarbejderens ansættelsesforhold på klinikken, og såfremt der ikke er tale om beskæftigelse i konkurrerende virksomhed eller beskæftigelse, der på anden måde er i interessekonflikt med medarbejderens stilling hos klinikken.

Medarbejderen oplyser at have følgende anden beskæftigelse:

Medarbejderen har modtaget en genpart af nærværende ansættelsesbevis, og foranstående ansættelsesvilkår anerkendes.

Dato

Dato

Klinikejer/Fysioterapeut

Kliniksekretær