

ENHED FOR
KVALITET OG
MODERNISERING



**Vejledning
til dialog om
komplekse
patienter i den
vederlagsfrie
ordning**

Vejledning til dialog om komplekse patienter i den vederlagsfrie ordning

Denne vejledning er udarbejdet med det formål at understøtte kommunikationen imellem den praktiserende fysioterapeut og den aktuelle samarbejdskommune i forbindelse med komplekse patienter i den vederlagsfrie ordning.

Et af de største problemer i det danske sundhedsvæsen er udfordringer med manglende kommunikation imellem de forskellige sektorer. Der er et fælles ansvar for dialogen, som påhviler både fysioterapipraksis og kommunerne. Det er derfor vigtigt, at man til gavn for den enkelte patient taler sammen, så man i videst muligt omfang sikrer, at relevant og vigtig information ikke går tabt imellem de forskellige sektorer. Dialogen skal også sikre, at forskellige tiltag koordineres, og at den samlede indsats er sammenhængende og afspejler patientens behov. På den måde kan indsatserne til den enkelte patient blive så målrettede og koordinerede som muligt.

Vejledningen er ikke en drejebog for, hvordan dette samarbejde skal foregå, men skal ses som et supplement og inspiration til det gode samarbejde til gavn for den enkelte patient.

Bagerst i vejledningen introduceres du til en skabelon, som med fordel kan udfyldes af dig og din samarbejdspartnere i kommunen, så du ved, hvor og hvornår du skal henvende dig, hvis du oplever behov for at indgå i en dialog med kommunen.

Definition af patientgruppen

Vejledningen omhandler primært dialog omkring komplekse patienter i den vederlagsfrie ordning, som enten allerede modtager kommunale ydelser eller indsatser, eller hvor du vurderer, at et tværfagligt/tværasektorielt samarbejde vil være med til at øge udbyttet af den fysioterapeutiske behandling for den enkelte patient. Det kan vedrøre patienter i den vederlagsfrie ordning, som kommer på klinikken, patienter i eget hjem eller på plejehjem og botilbud.

Eksempler på patienter, som denne vejledning omhandler:

- Komplekse patienter, som er afhængige af en tværfaglig/tværasektoriel indsats fx plejehjemsbeboere eller børn på specialskoler
- Patienter, som kan have gavn af kommunale tilbud som supplement til den vederlagsfrie behandling

Dialogens form og omdrejningspunkt

For at sikre et godt samarbejde omkring den enkelte patient, er det vigtigt at have en god generel dialog imellem fysioterapipraksis og kommune, som kan bidrage til at fremme gensidigt kendskab og viden. Et godt kendskab til hinandens vilkår og tilbud kan være med til, at man bedst muligt kan støtte op om hinandens indsatser i de konkrete tilfælde.

I mange kommuner er der gode erfaringer med afholdelse af dialogmøder mellem kommune og fysioterapipraksis. Disse dialogmøder kan bl.a. bruges til at understøtte den generelle dialog og øge kendskabet til hinandens muligheder og tilbud til komplekse patienter i den vederlagsfri ordning, behandlingstilbud samt organisatoriske rammer og vilkår (overenskomstens rammer, sundhedsloven, serviceloven m.m.).

Når der er etableret en god dialog imellem fysioterapipraksis og kommune, vil det øgede kendskab til hinanden kunne gøre det nemmere at indgå samarbejde i konkrete tilfælde, hvor der vil være et konkret behov for dialog omkring den enkelte patient.

Eksempler på anledninger til konkret dialog



Samarbejde omkring den indledende udredning af patienten, hvor pleje- eller omsorgspersonalet skal inddrages i anamnese, undersøgelse og målsætning for behandlingen



Fælles målsætning for aktuelle behandlingsindsatser fx lejringsindsatser for kontrakturprofylakse eller vedligeholdelse af gangfunktion



Fald i funktionsniveau som fx medfører behov for hjemmehjælp eller hjælpemidler



Løbende monitorering af behandlingsforløb evt. justering af mål og plan fx ved væsentlige ændringer i kognitiv funktion



Behov for supplerende indsatser til den enkelte patient, som ikke er indeholdt i den vederlagsfrie ordning fx generisk patientuddannelse (tale-, rygestop- eller smertehåndteringskursus) eller individuelle indsatser som fx væggtabsforløb



Afklaring vedr. dublerende tilbud til samme patient (patienten må som udgangspunkt ikke samtidig modtage den samme intervention fra den privatpraktiserende- og kommunale fysioterapeut i tilbud om vederlagsfri fysioterapi)



Markante ændringer i funktionsniveauet som påvirker erhvervsevnen

Relevante kommunale samarbejdspartnere

Det vil altid bero på en konkret vurdering, hvem der vil være en relevant samarbejdspartner i kommunen.

Eksempler på samarbejdspartnere i kommunen kan være:

- Fysio- og ergoterapeuter fx i genoptræningsenheden og på specialskoler
- Sagsbehandlere på hjælpemiddelområdet
- Pleje- og omsorgsmedarbejdere, som kommer i hjemmet/på plejehjemmet
- Den kommunale visitation
- Lærere og pædagoger i (special)skole og -børnehave samt botilbud
- Socialrådgivere/sagsbehandlere i beskæftigelsesforvaltninger vedr. erhvervsrelaterede problematikker m.v.

Dialog imellem privatpraktiserende fysioterapeut og kommunen



OBS figuren er ikke udtømmende

* Vær med de komplekse patienter i den vederlagsfrie ordning særlig opmærksom på, at komme omkring alle ICF-niveauer (krop-, aktivitet- og deltagelsesniveau). Det er samtidig vigtigt at få afklaret personlige- og omgivelses faktorer, som påvirker helbredstilstanden.

Hvordan kommunikerer du med kommunen?

Skemaet med kontaktoplysninger på relevante samarbejdspartnere (se eksempel i bilag) kan med fordel udfyldes på forhånd, så kontaktpersonerne er afklaret inden behovet for dialog opstår. Hvis du opstarter et patientforløb, hvor der er et behov for dialog med mange kommunale medarbejdere, kan du med fordel afklare, hvem der er din kontaktperson omkring patientens forløb.

Korrespondancemeddelelser er en god og sikker kommunikationsform, som bør overvejes som førstevalg, hvis det er muligt og relevant og hvis det ikke drejer sig om akutte henvendelser. Fordelen ved denne kontaktform er, at henvendelsen logges i det IT-system, som kommunen anvender til patientjournalisering og dermed kobler sig på patientens sag. Ofte vil der også sendes kvitteringer for de modtagne korrespondancemeddelelser samt være lokale svarfrister på at vende tilbage til afsenderen af en korrespondancemeddelelse.

Vidste du at ...

Honorering: Du kan tage et honorar for telefonisk eller elektronisk henvendelse til kommunen samt for deltagelse i møder om konkrete patienter, jf. §18 stk. 1-3 i overenskomsten om vederlagsfri fysioterapi. Dette honorar kan tages for patienter henvist på både §51 og §62.

Samtykkeregler: Hvis du videregiver eller indhenter personfølsomme oplysninger omkring den enkelte patient, er det vigtigt, at du har patientens eller pårørendes samtykke hertil. Et samtykke kan være mundtligt, hvis det drejer sig om andre sundhedspersoner. Hvis det derimod drejer sig om andre ansatte end sundhedspersoner, skal du sikre dig, at der foreligger et skriftligt samtykke (dette kan indhentes af fysioterapeuten eller kommunen) (Sundhedsloven kap. 9, §41-43).

Sikker korrespondance: Når der kommunikeres med personfølsomme oplysninger, er det vigtigt, at kommunikationen foregår sikkert. Førstevalget for skriftlig kommunikation bør være korrespondancemeddelelser, hvis dette er muligt. Er der ikke mulighed for at sende korrespondancemeddelelser, bør mail sendes via sikker mail – alternativt kan et skriftligt dokument krypteres (se hvordan her: www.fysio.dk/radgivning-regler/selvstandig-virksomhed/find-rundt-i-reglerne-for-selvstandig-virksomhed/hy-databeskyttelsesforordning/sikker-mail).

Kommunikation på plejehjem: I nogle kommunale IT-systemer er det muligt for plejehjemet at give en begrænset adgang til IT-systemet til den privatpraktiserende fysioterapeut. På den måde kan du kommunikere med relevant plejepersonale gennem deres IT-system.



Vejledningen er udarbejdet af Enhed for Kvalitet og Modernisering i januar 2021.
Ved spørgsmål til vejledningen, kan du henvende dig til Danske Fysioterapeuter.

Kontaktinfo skabelon

Skabelonen skal tilpasses de lokale forhold bl.a. med angivelse af relevante forvaltninger. De nævnte forvaltninger og plejehjem skal ses som eksempler.

	LOKATIONSNUMMER (til korrespondance- meddelelse)	TELEFONNUMMER	MAIL
<i>Sundheds- forvaltningen</i>			
<i>Børne- og ung- domsforvaltningen</i>			
<i>Beskæftigelses- forvaltningen</i>			
<i>Social- forvaltningen</i>			
<i>Ældre- og handi- capforvaltningen</i>			
<i>Plejehjem Øst</i>			
<i>Plejehjem Vest</i>			
<i>Plejehjem Syd</i>			
<i>Plejehjem Nord</i>			