



Referater

Et referat skal indeholde de nødvendige oplysninger, så det kan virke som inspiration, dokumentation og videndeling.

I bør ca. en gang om året drøfte, hvilken type referat I vil bruge og justere jeres praksis. Det ideelle er at informere flest muligt om mest muligt, uden at gøre referatet så fyldigt, at man mister overblikket.

Derfor vælger de fleste et konklusions-/beslutningsreferat.

Hvad skal referaterne bruges til?

Referaterne skal først og fremmest afspejle, hvad der skete på mødet, så man kan bruge det til at hjælpe hukommelsen senere.

Referatet skal altså bruges til:

- Inspiration til andre – både i egen region og i andre dele af landet.
- Videndeling og fastholdelse af denne viden.
- Dokumentation af truffne beslutninger.
- At Danske Fysioterapeuter kan følge med i, hvad der rør sig blandt TR.

Hvilke tanker skal I gøre jer om referatet?

TR-rådet har drøftet, hvordan referaterne fungerer i regionerne, og har følgende anbefaling:

”TR-rådet anbefaler, at der udarbejdes et beslutningsreferat, hvoraf dagsordenspunkterne klart fremgår. Referatet offentliggøres på regionens hjemmeside. Hvis en deltager ønsker et punkt behandlet uden for referatet, må vedkommende gøre opmærksom på det. Et forslag kan være, at en evt. runde om ”Nyt fra arbejdspladserne” behandles i emneform eller refereres i et særligt referat.



Husk, at runden "nyt fra arbejdspladserne" skal handle om generelle emner og ikke om mindre helt lokale ting som nyansættelser e.l.

I bør drøfte emnet fortrolighed løbende og huske hinanden på det ved hvert møde. Det er vigtigt, at alle tillidsrepræsentanter er opmærksomme på, hvordan fortroligheden takles hos jer.

Hvordan skal et referat se ud?

Danske Fysioterapeuter har udarbejdet et forslag til referatskabelon. Det er ikke afgørende hvilken skabelon, I bruger, men referatet bør som minimum indeholde følgende:

- I hvilken region foregår mødet/Hvad er det for et møde?
- Dato og årstal
- Mødeleder/ordstyrer
- Referent
- Dagsordenen
- Konklusionerne fra mødet med dagsordenspunktet som overskrift – med ansvarlig for evt. handlinger

Se Danske fysioterapeuters forslag til referatskabelon