# Referat

|  |  |
| --- | --- |
| TR-regionsmøde Region xxx   * for ”alle TR i regionen”, ”kommunalt ansatte”, ”regionalt ansatte” eller… | |
| Dato:  Sted:  Ordstyrer/Mødeleder:  Referent:  Dagsorden:   1. X 2. X 3. X 4. x | |
| Pkt. 1 | **Dagsordenspunkt 1 som overskrift**  Kort tekst…….  Beslutning….  Evt. ansvarlig:… |
| Pkt. 2 | **Dagsordenspunkt 2. som overskrift**  Kort tekst…….  Beslutning….  Evt. ansvarlig:… |
| Pkt. 3 | **Dagsordenspunkt 3 som overskrift**  Kort tekst…….  Beslutning….  Evt. ansvarlig:… |
|  | **Dagsordenspunkt 4 som overskrift**  Kort tekst…….  Beslutning….  Evt. ansvarlig:… |
|  | … |
|  | … |
| Pkt. x | Evaluering af mødet |
| Pkt x+1 | Næste møde og evt. emner til kommende møder |