# Referat

|  |
| --- |
| TR-regionsmøde Region xxx* for ”alle TR i regionen”, ”kommunalt ansatte”, ”regionalt ansatte” eller…
 |
| Dato:Sted:Ordstyrer/Mødeleder:Referent: Dagsorden:1. X
2. X
3. X
4. x
 |
| Pkt. 1 | **Dagsordenspunkt 1 som overskrift**Kort tekst…….Beslutning….Evt. ansvarlig:… |
| Pkt. 2 | **Dagsordenspunkt 2. som overskrift**Kort tekst…….Beslutning….Evt. ansvarlig:… |
| Pkt. 3 | **Dagsordenspunkt 3 som overskrift**Kort tekst…….Beslutning….Evt. ansvarlig:… |
|  | **Dagsordenspunkt 4 som overskrift**Kort tekst…….Beslutning….Evt. ansvarlig:… |
|  | … |
|  | … |
| Pkt. x | Evaluering af mødet |
| Pkt x+1 | Næste møde og evt. emner til kommende møder |