

Information til RB

Dette er informationer til RB forud for det kommende møde. Regionskontoret ønsker færre emner på dagsorden til RB-møderne, derfor har regionskontoret valgt at udsende informationer, der ellers skulle gives på mødet, via mail.

Regionsbestyrelsesmøde 13. juni kl. 14.00-18.00

Dagsorden

Regionsbestyrelsesmøde 13. juni kl. 14.00-18.00	1
1. Velkommen v. Tine Nielsen - O (5 min)	1
2. Tine indleder arbejdet i den nye regionsbestyrelse (30 min)	1
3. Evaluering af generalforsamlingen – D, B (40 min)	2
1. Hvad skal vi gøre med alt den data vi har fra GF– D, B (25 min)	2
2. Revidering af forretningsordenen – D, B (60 min)	2
3. Konstituering af næstformand – D, B (30 min)	2
4. Nyt fra – O (20 min)	2
Formandskabet	2
Medlemmerne	2
5. Fastlæggelse af møder frem til sommeren 2020 + andet praktisk - B (5 min)	2
6. Kommunikation - (5 min)	3
7. Eventuelt (10 min)	3
8. Evaluering af møde (5 min)	3
Ordstyrerliste	3
Emner der skal vendes på kommende møder	4

Punkterne er markeret med et forventet **(tidsforbrug)** og en markering af, hvorvidt punktet indeholder – Orientering (O), Drøftelse (D) og Beslutning (B)

RB= regionsbestyrelsen

Ordstyrer: Line Schillerup

Mødeleder: Tine Nielsen

Referent: Mathilde Werborg Birkholm

1. Velkommen v. Tine Nielsen - O (5 min)

Valg af ordstyrer.

Godkendelse af dagsorden.

Noget til eventuelt?

2. Tine indleder arbejdet i den nye regionsbestyrelse (30 min)

3. Evaluering af generalforsamlingen – D, B (40 min)

Under dette punkt evalueres generalforsamlingen, der blev afholdt den 22. maj 2019. Som inspiration til evalueringen er evalueringen fra sidste generalforsamling vedhæftet dagsordenen.

RB skal til dette punkt forberede sig på at kunne fremhæve en ting som lykkedes godt til generalforsamlingen og en ting som bør forbedres til næste generalforsamling. På mødet skrives de gode og de mindre gode erfaringer ned på post its. For at gøre evalueringen konstruktiv, skal RB efterfølgende i mindre grupper arbejde videre med, hvorledes man fremover kan viderefører de gode erfaringer og overkomme de mindre gode erfaringer. Efter mødet vil regionssekretæren på baggrund af dette udarbejde en overordnet evaluering som gemmes til senere brug og eventuelt offentliggøres.

Efter dialogmødet i oktober 2018 blev der udtrykt et ønske om at evaluere blandt medlemmerne. Dette blev dog aldrig en realitet. I forlængelse heraf skal RB på dette møde beslutte, om de ønsker at evaluere generalforsamlingen blandt medlemmerne.

4. Hvad skal vi gøre med alt den data vi har fra GF– D, B (25 min)

Efter generalforsamlingen har vi en masse data. Herunder data fra survey, videoer, arkene på generalforsamlingen og det online værktøj padlet. Under dette punkt skal RB diskutere og beslutte, hvad alle disse data skal bruges til, og hvor mange kræfter der skal lægges i at analysere og formidle dem. Til dette punkt er vedlagt et link til padletten samt noget af rådataen fra surveyen. Dette er gjort for, at RB kan få en fornemmelse af, hvilke data der er tale om.

(Pause (10 min))

5. Revidering af forretningsordenen – D, B (50 min)

I forretningsordenen er det stadfæstet, at forretningsordenen revideres på første møde efter generalforsamlingen. RB 2019-2021 modtog forretningsordene(2017-2019) den 23. maj og har derfor haft rig mulighed for at kigge på den. Forretningsordenen er desuden vedhæftet denne mail.

6. Konstituering af næstformand – D, B (30 min)

Ifølge forretningsordenen og tidl. Beslutning kan/skal RB konstituerer sig med en næstformand

7. Nyt fra – O (10 min)

Formandskabet

- Se i øvrigt skriftlig information til RB

Medlemmerne

8. Fastlæggelse af møder frem til sommeren 2020 + andet praktisk - B (10 min)

RB skal fastlægge møder fra januar 2020 til sommeren 2020. Desuden fremgår møderne for det kommende halve år i bunden af dagsordenen. If. Forretningsordene skal møderne aftales et år frem, hvorfor vi på dette møde skal fastlægge møder frem til sommerferien 2020. Efter dette er fastlagt vil regionskontoret under dette punkt ordne nogle praktiske foranstaltninger i forbindelse med regionsbestyrelsen. Herunder; tage billeder til hjemmesiden af dem der mangler, opdatere kontaktopplysningslisten, lave ordstyrerliste mm. RB-medlemmerne kan holde pause, når de har sikret sig, at regionskontoret har deres oplysninger.

(Pause (10 min))

9. Kommunikation - (5 min)

Er der noget, der skal kommunikeres ud, eller noget der skulle have været kommunikeret på en anden måde, så er det muligt at bringe det på dagsordenen under dette punkt.

10. Eventuelt (10 min)

Har du noget til eventuelt skal du stille det i starten af mødet.

11. Evaluering af møde (5 min)

Under dette punkt evaluere regionsbestyrelsen mødet.

Ordstyrerliste

1	Anders Jæger Nielsen
2	Katja Milling Knudsen
3	Tilde Ransborg
4	Rasmus Sylvest Mortensen
5	Stine Holm Pedersen
6	Jeanette
7	Per Tornøe
8	Nør Jady
9	Per Norman Jørgensen
10	Anja
11	Børge Bo Hansen
12	Charlotte Larsen
13	Jes Møgensen
14	Line Schiellerup
15	

Der fastlægges ny ordstyrerliste på dette møde.

Kalender over vigtige datoer i DFys H

Dato	Arrangement
29-08-19	RB-møde med efterfølgende rundringning
21-10-19	RB-møde
22-10-19 til 12-10-19	Dialogmøde for repræsentantskabet og regionsbestyrelserne
29-11-19	RB-møde efterfulgt af julefrokost

Yderligere datoer vil kunne tillægges efter dette møde.

Emner der skal vendes på kommende møder

Temadrøftelse: uddannelse og kompetencer

Etisk drøftelse af oplægsholdere fra egne rækker

Rehab day one, projekt.

Rådet for Patientsikkerhed: Kirsten Carstensen, status og feedback

Konsekvenserne af LO/FTF sammenlægningen + Den Danske Model skal ses efter i sømmene

invitere politikere til RB-møde