



# Referat

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TR-regionsmøde Region Sjælland<br>- for alle TR i regionen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dato: 18-03-2026<br>Sted: Faxe Sundhedscenter<br>Ordstyrer/Mødeleder: Martina Dyrberg<br>Referent: Rosa Fuglsang<br>Dagsorden: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Velkommen til alle /morgenmad</li><li>2. Valg til Regionsbestyrelsen.</li><li>3. Nyt fra TR-rådet, regionsbestyrelsen og regionsformanden.</li><li>4. OK 26 gennemgang</li><li>5. Dilemmaer og sparring på problemer og udfordringer på arbejdspladserne. Eller deling af den gode historie.</li></ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Pkt. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Velkommen til alle /morgenmad</b><br>Kort præsentation af alle i rummet og rammesætning af dagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Pkt. 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Valg til Regionsbestyrelsen</b><br>Der skal vælges 2 ordinære medlemmer og en suppleant for begge – Vælges for 3 år.<br>Der er tradition for at der vælges en TR fra det kommunale område og en fra det regionale område.<br>Ingen fra det regionale område stiller op til valget. Der er derfor valgt følgende:<br>Camilla Dalgaard (KL) Genvalg – suppleant: Bitten Herdahl (KL)<br>Sofie Wedel Nielsen (KL) – suppleant: Gry Pil Kjær (Reg)<br>Tillykke med valget og velkommen i bestyrelsen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Pkt. 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Nyt fra TR-rådet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vil gerne modtage input til udarbejdelse af pixibog til nyvalgte TR. Det skal være gode råd og vejledning, som man som nyvalgt har brug for at vide for at få en god start på det nye hverv.</li><li>• Der er planer om at der skal afprøves en ny model til TR-regionsmøder med fx samtalekort. Dette vil blive præsenteret nærmere af Bitten og Malene på næste TR-møde. Formålet med en ny model er bl.a. at der afholdes mere kvalificerede møder.</li></ul> <b>Nyt fra Regionsbestyrelsen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ved sidste møde blev fokusområderne, som regionsbestyrelsen har valgt at arbejde med, gennemgået. Fokusområderne er valgt ud fra hvad der også centralt i foreningen arbejdes med. Dette er fx fastholdelse/tilknytning af medlemmer til foreningen, fysioterapeuter i psykiatrien og i skadestuerne.</li></ul> |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Netværkskonsulenten for regionen, Maria, var på besøg for at præsentere hvilke netværk som er i gang og hvilke arrangementer, som er på tapetet.</li><li>• Drøftelse af fyraftensarrangementer. Vi kigger lidt rundt i andre dele af landet for at se, om der er blevet afholdt noget, som også kan bruges til medlemmerne i region Sjælland. HUSK at alle kan søge om tilskud til/betaling af et fyraftensarrangement. Ansøgningsskemaet findes på <a href="https://www.fysio.dk/om-os/regioner/region-sjælland/sog-stotte-til-et-regionalt-arrangement">https://www.fysio.dk/om-os/regioner/region-sjælland/sog-stotte-til-et-regionalt-arrangement</a></li></ul> <p><b>Nyt fra Regionsformanden</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Der er stort fokus på at foreningen ikke mister flere medlemmer. Der forsøges med indsatser som bl.a. "Nål&amp;Skål" samt opringning til dimittenderne.</li><li>• HB er i gang med at beslutte ny struktur for foreningen som skal vedtages på Ekstra repræsentantskab d. 17. juni.</li><li>• Der søges efter Dfys studieambassadører på Absalon i Næstved og Roskilde – sammen med referatet er der tilsendt stillingsopslag som TR eller KUF kan gennemgå med de studerende under praktik på arbejdspladsen.</li><li>• Regionsformanden vil meget gerne inviteres på arbejdspladsbesøg, så hun kan lære de enkelte medlemmer samt arbejdspladserne bedre at kende.</li><li>• Spørgsmål fra Lisbet Jensen: kommer det til at betyde noget for din stilling, at ergoterapeutforeningen har valgt at nedlægge deres bestyrelser og regionsformandsposter? Mie: det kommer til at betyde noget bl.a. i forhold til at have en sparringspartner eller muligheden for at gå 2 fagligheder med en fælles agenda til fx politikere. EFT ligger noget af arbejdet som regionsformændene har varetaget ud til TR.</li></ul> <p><b>Nyt fra Netværkskonsulent, Maria</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Præsenterer kommende møder for diverse netværk (oversigt sendt med referatet)</li><li>• Der er oprettet et nye netværk for hjernerystelse, ledere samt digital understøttet genoptræning.</li></ul> |
| Pkt. 4 | <p><b>OK26 – Gennemgang af forlig og mulighed for spørgsmål.</b></p> <p>Deltagere fra Dfys:<br/>Formand Jeanette Præstegaard<br/>Forhandlingschef Lis Ethelberg<br/>Forhandlingskonsulent Martin Lægg</p> <p>Præsentationen er sendt ud til alle TR tidligere, således den kan benyttes på arbejdspladserne, den ligger også på hjemmesiden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>Husk at opfordre ude på arbejdspladserne til at stemme.<br/>Hovedbestyrelsen anbefaler at i stemmer JA!<br/>Spørgsmål og tvivl – ring til sekretariatet, de vil gerne hjælpe.<br/>Der er samtidig meget at finde på hjemmesiden, og der kommer løbende svar på flere spørgsmål.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Pkt. 5 | <p><b>Dilemmaer og sparring</b><br/>En kollega som sidder i en stilling, hvor hun er den eneste som varetager de opgaver, hvilket resulterer i, at der er en arbejdspuddel ved fravær (sygdom, ferie mm.). Dette ligger et pres på denne kollega.<br/><u>Forslag:</u> 1) TR tager fat i AMR og går til arbejdsgiver for fx at få gjort opmærksom på, at der sættes tid af til opfølgning/opgaveløsning efter sygdom/ferie. 2) søge efter en sparringspartner, da det er sårbart at være kun én til at varetage opgaverne. 3) kan stillingen snævres ind, så opgavemængden mindskes? 4) Det vil være en fordel at udtænke løsninger omkring arbejdsvilkårene for denne stilling i “fredstid”.</p> <p>Der er blevet ansat en fysioterapeut fra Ukraine i praktik. Vedkommende har ikke en dansk autorisation, og arbejdspladsens medarbejdere er blevet bedt om at ansøge om en sådan til kollegaen. Dilemmaet er bl.a. at kollegaen hverken taler engelsk eller dansk samt at hun mangler helt grundlæggende faglig viden. Lige nu kan kollegaen ikke varetage træning og behandling alene, så hun er med som føl på diverse hold.<br/><u>Forslag:</u> 1) anden arbejdsplads har ligeledes en fysioterapeut ansat fra Ukraine på 4. år, som selv er kommet frem til at tage den danske fysioterapeut uddannelse. 2) Kontakt Gurli i sekretariatet for sparring.</p> <p>For ca. 1 år siden fik de ny leder, som er pædagog. Det viser sig, at lederen ikke forstår at formidle til afdelingerne, hvad den fysio- og ergoterapeutiske indsats for patienterne reelt består af. Lederen forstår ikke sin rolle/opgave i forbindelse med lønforhandling. Derudover oplever medarbejderne at leder ikke husker de aftaler de laver.<br/><u>Forslag:</u> 1) skriv en bekymringsmail til lederens chef med konkrete eksempler på miskommunikation m.v.</p> <p>En arbejdsplads oplever mange afbud og udeblivelser bl.a. ved førstegangsaftaler. Mangler generelt tid til dokumentation, aftaler m.v.<br/><u>Forslag:</u> 1) skrive sig “ud af det” i velkomstbrev, ved fx at skrive, at “ved udeblivelse afsluttes forløbet, hvis borger ikke selv henvender sig inden for 14 dage”. 2) Skrive ned hvilke opgaver der er/skal varetages og hvor meget tid det tager pr opgave.</p> |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>Derved regne ud hvor meget tid der skal bruges i forhold til den tid som er til rådighed. 3) "Tidsbestillere" (Roskilde kommune) er de borgere, som der er vurderet selv skal ringe ind og bestille tid i forbindelse med første undersøgelse. 4) Italesættelse/samtykke fra leder, at der sættes den tid af, som der er behov for fx a-til-a-tid udgør 60% af arbejdstiden. Udeblivelser sendes retur til visitator/sekretær for genindkaldelse.</p> |
| Pkt. 6 | <p>Næste møde er d. 1. juni i Næstved<br/>Emne: Kvalificering af TR netværksmøderne</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |