# Kære kvalitetsnetværk X

Jeg glæder mig til at se jer **d. x 2025 kl. x-x.**

Vi mødes på: **xx**

Meld tilbage senest d. X på: [mail@xx.dk](mailto:mail@xx.dk) om du kan deltage eller ej - er vigtigt for mig at vide ift. bestilling af forplejning og lokalestørrelse.

Udover kaffe vil der blive serveret xx (Giv mig gerne en tilbagemelding, hvis du har allergier eller der skal tages specielle hensyn til maden).

Som aftalt er vores emne: XX

# Kort introduktion til emnet

# Hvad kan du forvente af dagens kvalitetsnetværksmøde

Med dette emne kommer vi rundt om, og udveksler erfaringer med ……

# Forberedelse til mødet

Orienter dig i følgende materiale: (litteratur, podcasts m.m)

Gør dig tanker om hvilke forventninger du har til dagens møde og hvad du kan byde ind med ift. vores emne. Har du fx nogle gode erfaringer, noget du har læst eller været på kursus i eller har du data på området der kan danne baggrund for gode drøftelser?

## Dagsorden

* Velkommen og præsentation af dagens emne: 10-15 min.
* Præsentation af data: 15-20 min.
* Oplæg til gruppearbejde: 10 min.
* Gruppearbejde: 40-50 min.
* Pause + Husk at krydse dig af på listen: 15 min.
* Opsamling: 35 min.
* Klinikkens implementeringsplan/hvad gør du/i, når du/I kommer hjem: 20 min.
* Kom godt hjem: 10 min.

ELLER

* Velkommen og præsentation af dagens emne: 15-20 min.
* Se på data sammen med en eller to du ikke arbejder somme med til daglig: 25-30 min.
* Diskussion i plenum: 20-25 min.
* Opsamling: 5-10 min.
* Pause + Husk at krydse dig af på listen: 15 min.
* Klinikkens implementeringsplan - hvad gør du/I, når du/I kommer hjem: 35 min.
* Målsætning og afslutning i plenum: 20 min.
* Kom godt hjem: 10 min.

ELLER

* xxx