

**DANSKE FYSIOTERAPEUTERS  
PERSONDATAVEJLEDNING - KLINIKEJERE**

LIND Advokataktieselskab  
Ved Vesterport 6, 2. sal  
1612 København V  
Telefon: +45 82 30 90 00  
Fax +45 33 13 90 01  
Mail: lind@lindlaw.dk  
www.lindlaw.dk

CVR. 38 89 67 84  
Bank: 5301-0428756

29. januar 2018

Jnr.: «Sagsnr»

Fra den 25. maj 2018 anvendes den nye databeskyttelsesforordning (persondataforordningen). Forordningens grundlæggende regler om hvornår man må behandle personoplysninger og hvordan de skal behandles, svarer til de regler, der allerede gælder efter persondataloven.

Forordningen indeholder imidlertid også nogle skærpede regler, navnlig til dokumentation for hvordan personoplysninger håndteres. Til brug for klinikejernes arbejde med at efterleve af forordningens krav i relation til patientoplysninger har Danske Fysioterapeuter derfor udarbejdet denne vejledning og udkast til dokumenter, der omtales nedenfor.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at der er tale om generelle udkast, som altid skal tilpasses klinikkens konkrete omstændigheder. Vejledningen kan derfor ikke træde i stedet for egentlig juridisk rådgivning om forordningen.

Det er også vigtigt at være opmærksom på, at vejledningen og dokumenterne alene retter sig mod klinikkens behandling af patientoplysninger. En klinikejer vil ofte også behandle personoplysninger om andre persongrupper, f.eks. om medarbejdere. Disse oplysninger er også omfattet af forordningens regler.

Overordnet set gælder navnlig følgende nye eller skærpede krav vedrørende behandling af personoplysninger i relation til patienter:

- i. Klinikejeren skal kunne dokumentere hvilke patientoplysninger klinikken behandler, hvad de anvendes til og hvem de videregives til. Dokumentationen skal kunne fremvises for Datatilsynet, hvis tilsynet beder derom.
- ii. Klinikejeren skal sikre, at patienterne har modtaget behørig information om oplysningernes indhentelse og behandling.
- iii. Klinikejeren skal sikre, at der foreligger en databehandleraftale med de IT-leverandører eller andre, der behandler patientoplysninger på klinikkens vegne.

- iv. Klinikejeren skal sikre, at der er foretaget de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af patientoplysningerne.
- v. Klinikejeren skal – afhængigt af omstændighederne – underrette Datatilsynet og patienter ved sikkerhedsbrud.

Ad i.

Til brug for klinikkens efterlevelse af kravet beskrevet i pkt. i har Danske Fysioterapeuter udarbejdet en blanket til dokumentation for behandling af personoplysninger. Blanketten er forhåndsudfyldt med de oplysninger, som typisk vil være relevante for en fysioterapeutisk klinik, men der er også en række oplysninger, som klinikejeren selv skal sørge for at udfylde.

Navnlig skal klinikejeren være opmærksom på, at behandling af de særlige kategorier af personoplysninger som udgangspunkt er forbudt. Dette udgangspunkt er fraveget ved sundhedslovgivningen i forhold til helbredsoplysninger.

Klinikejerens skal også være opmærksom på at eventuelle supplerende behandlingsformål, f.eks. markedsføringsmæssig formål, også skal beskrives i blanketten eller i en særskilt blanket.

Klinikejeren skal også være særligt opmærksom på om de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der er beskrevet i blankettens rubrik vedrørende sikkerhed svarer til de foranstaltninger klinikken faktisk opererer med, herunder i forhold til klinikkens IT-leverandør. Hvis klinikken anvender systemer eller leverandører, som overfører data til lande uden for EU, skal dokumentationen indeholde oplysning herom. Det kan f.eks. være tilfældet ved cloud-baserede løsninger som Office365.

Ad ii.

Til brug for klinikkens efterlevelse af kravet beskrevet i pkt. ii har Danske Fysioterapeuter udarbejdet et generelt udkast til en persondatapolitik for patientbehandling ved en fysioterapeutisk klinik.

Udkastet er udformet med henblik på, at indholdet for en normal klinik vil kunne opfylde oplysningskravene i forordningens art. 13-14, hvis politikken udleveres til patienterne i forbindelse med første kontakt med klinikken (og til eksisterende patienter ved politikkens vedtagelse). Alternativt kan politikken være tilgængelig for patienterne på klinikkens hjemmeside, hvis de gøres tydeligt opmærksom på politikken f.eks. i en velkomstmil eller tilsvarende. Det er vigtigt at politikken er tilgængelig for patienten senest på det tidspunkt, hvor klinikken modtager oplysninger om patienten. Klinikken skal kunne dokumentere at patienten har modtaget de oplysninger, der fremgår af politikken.

Udkastet skal udfyldes med klinikkens konkrete oplysninger. Der er i udkastet indsat et forslag til en særlig tekst vedrørende markedsføringsmæssige tiltag, som kan slettes, hvis klinikken ikke gør brug heraf. Hvis klinikken anvender markedsføringsmæssige tiltag, som indebærer, at der videregives oplysninger til udenforstående vil der være behov for yderligere ændringer i udkastet.

En klinik, der kun anvender patientoplysningerne til behandlingsformål og afregningsformål vil normalt ikke have behov for at indhente samtykke fra patienten. Til brug for klinikkernes eventuelle anvendelse af patientoplysninger til andre formål har Danske Fysioterapeuter udarbejdet et udkast til en samtykkeerklæring. Samtykket skal kunne tilbagekaldes lige så let, som det er afgivet.

Ad iii. og iv.

Danske Fysioterapeuter anbefaler, at klinikejeren drøfter kravene beskrevet i pkt. iii.-iv. med klinikkens IT-leverandører og har derfor ikke udarbejdet dokumenter eller vejledninger, der knytter sig til disse krav. Datatilsynet har oplyst, at man forventer at udarbejde en skabelon til en standarddatabehandleraftale, der lever op til forordningens krav, men denne er p.t. [ultimo januar 2017] ikke udarbejdet.

Ad v.

Hvis klinikken oplever et sikkerhedsbrud og underretningspligten gælder, skal underretningen ske hurtigt (uden unødigt forsinkelse og senest inden for 72 timer). Danske Fysioterapeuter anbefaler derfor, at klinikejeren altid kontakter en advokat, hvis man oplever et sikkerhedsbrud.