



## **Dagsorden bestyrelsesmøde d. 5. december 2025 i Aarhus.**

Adresse: Radisson Blu Margrethepladsen 1, 8000 Aarhus C

Deltagere: Ruben, Agnes, Henriette, Nana, Mette, Janni, Christian, Ulrik, Kirsten, Natasja

Afbud: Karin, Michael

### **10:00 – 10:15 Ankomst og frugt/kaffe/te.**

### **10:15 – 10:20 Velkomst, godkendelse af dagsorden, valg af ordstyrer.**

Ruben byder velkommen og gennemgår dagsordenen, herunder de punkter som er kommet på lige op til mødet.

Christian er ordstyrer frem til middag. Natasja er efter frokost.

### **10:20 – 10:30 Bestyrelsens interesser og kompetencer**

#### **Diskussion:**

Ruben bød velkommen og fremhævede ønsket om at gøre op med det eksisterende narrativ om danske fysioterapeuter. Bestyrelsen skal selv eje fortællingen både på sociale medier, på arbejdspladsen og i TR-netværk. Med bl.a. afsæt i bogen "*Spræng Boblen*" blev det drøftet, hvordan politiske og faglige diskussioner ofte foregår i isolerede fællesskaber, og hvordan bestyrelsen kan arbejde mere bevidst med at skabe synlighed og fortællinger, der bidrager til flere perspektiver på narrativet omkring Danske Fysioterapeuter.

Der blev lagt vægt på, at kommunikationsstrategien er et fælles projekt, hvor alle medlemmer af bestyrelsen bidrager til at påvirke dagsordenen. Det blev fremhævet, at der skal være mod til at prøve nye ting af, teste grænser og acceptere, at ikke alt lykkes første gang. Bestyrelsesmedlemmerne opfordres til at bidrage dér, hvor deres egne kompetencer og interesser bedst kommer i spil.

Endelig blev det understreget, at når noget kommunikeres med regionsbestyrelsen som afsender, skal der være opbakning og enighed i bestyrelsen.

## 10:30 – 11:45 Den overordnede strategi for arbejdet i Region Midt

**Beskrivelse:** Danske Fysioterapeuter står midt i en brydningstid, men også en tid der giver muligheder. I forbindelse med formandsskiftet åbner der sig yderligere muligheder for at rammesætte og eje fortællingen om Danske Fysioterapeuter på ny. Agnes, Kirsten og Ruben har udarbejdet liste med opgaver inddelt i **Skal, Kan, Udvikling, Bestyrelse, Drift og Næstformand**.

Bestyrelsen orienterer sig de forskellige opgaver og skal på mødet byde ind på især punkt 4 vedr. bestyrelsens opgaver, hvor der lægges op at der nedsættes arbejdsgrupper indenfor de forskellige emner.

Desuden skal bestyrelsen notere sig, at der lægges op til at næstformandsposten fremover får faste opgaver og et fast timetal (7 timer pr uge).

Bilag 1: Opgavebeskrivelse

Bilag 2: Gruppebeskrivelse

### Diskussion:

#### Diskussion:

Der blev først gennemgået formandens *skal-opgaver*. Psykiatrien er et prioriteret område grundet stor udvikling og relevans i hovedstrategien. Derudover omfatter *skal-opgaverne* bl.a. DKF (hvor regionsformanden er suppleant i FTR-regi), DRO-møder, rekruttering og facilitering af TR-netværket samt kontakt til regionsterapeutområdet og kommunale terapeutledere. Formandskabet kan desuden understøtte arbejdet i bestyrelsen med talepapirer, hvor sekretariatet tidligere bidrog.

TR-repræsentanterne har en særlig *skal-opgave* i at opsøge tillidsrepræsentanter, der ikke deltager i møderne, for at sikre bedre deltagelsesvilkår.

Der blev drøftet, hvordan bestyrelsen kontakter politikere. Direkte møder bør som udgangspunkt involvere regionsformanden, da man dér repræsenterer hele foreningen. I den mere uformelle, hverdagsnære kontakt kan alle bestyrelsesmedlemmer tage de indledende samtaler og videregive relevante kontakter til formanden.

Der blev peget på, at fortællingen om Dansk Fysioterapeuter er vigtig både udadtil og indadtil, også over for egne medlemmer. En tydelig opgaveoversigt fra regionsformanden kan give bestyrelsen et fælles mål og en målestok for, hvornår opgaver løses tilfredsstillende. Sundhedsreformen og spørgsmål om virksomhedsoverdragelse blev foreslået som punkter til *skal-listen*, især i relation til møder og arbejdspladsbesøg.

## Udviklingsmuligheder:

Der blev gennemgået en række potentielle indsatser:

- **Dialogmøder** med kommuner, som ikke inddrager foreningen. Målet er at opbygge relationer både til sundhedsudvalg, sundhedsråd, direktører og faglige ledere.
- **Arbejdspladsbesøg**, der har været begrænsede i 2025, ønskes genoptaget. Her skal fokus være på arbejdspladserne selv – ikke regionsformanden. Bestyrelsen opfordres til at sende forslag til formanden.
- **Medlemsarrangementer**, hvor ambitionsniveauet kunne være: fire dimittendfejringer årligt, jubilæumsarrangement, generalforsamling hvert tredje år samt mindst fire faglige medlemsarrangementer i regionen, hvoraf ét skal være fysisk.
- **Sundhedsudvalg og sundhedsråd** ses som centrale områder.
- **Valgindsatser** i forbindelse med KV, RV og det kommende folketingsvalg.
- **Brug af AI** i bestyrelses- og formandsarbejdet, herunder skriveprocesser, administrative opgaver og udarbejdelse af læserbreve. Der er et stort potentiale for effektivisering.
- **Kommunikation**, fx små interviewvideoer med faglige eksperter.
- **Rekruttering og fastholdelse**, hvor hovedbestyrelsens kommende strategi afventes. Regionen forventes at skulle handle på denne.
- **Samarbejde med de faglige selskaber**, hvor man ønsker tættere kontakt.
- Forslag om et **besøg i psykiatrien på AUH** blev fremlagt og tages op på et senere møde.

Henriette efterspurgte en mere tydelig strategi for arbejdspladsbesøg samt en prioriteringsliste for samarbejdet med de faglige selskaber. Der blev peget på muligheden for at formulere en ambition, fx at besøge alle sygehuse i regionen inden for to år og udvalgte private klinikker uden kædetilknytning.

Der blev understreget, at det er vigtigt at sikre løbende dialog om, hvilke opgaver regionsformanden kan varetage, og hvilke der med fordel kan overdrages til bestyrelsen, så man sikrer en fælles retning.

Der blev efterspurgt talepapirer og fælles formuleringer til brug i dialogen med kolleger og andre aktører. Der er et ønske om større fælles skoling i, hvordan bestyrelsen kommunikerer og står på mål for fortællingerne.

## Næstformandsfunktionen:

Der blev drøftet faste opgaver for en mulig næstformand, herunder styrkelse af AMR-netværket, kontakt til nye AMR'er, politisk interessevaretagelse, sparring i regionsbestyrelsens arbejde, forberedelse af dagsordener og funktion som geografisk og organisatorisk vikar for formanden. Det blev fremhævet, at prioritering

er afgørende, og at formanden har brug for bestyrelsens hjælp til at sætte retning for, hvor energien skal bruges.

### **Arbejdsgange og drift:**

Regionsformandens driftsfunktion gennemgås. Der blev drøftet håndtering af høringssvar. Viden fra Holmbladsgade skal suppleres med input fra TR og AMR, og der forventes ikke støtte til høringssvar, som ligger uden for strategien eller fylder for lidt.

### **Arbejdsgrupper:**

Tre arbejdsgrupper for bestyrelsen blev præsenteret:

1. Politisk interessevaretagelse
2. Kommunikation
3. Arrangementer

Der blev foreslået at blandt andet arrangementsgruppen frikøbes og mødes for at producere konkret indhold. På den måde kan man være i god tid til at få planlagt arrangementer for hele året.

### **Planlægningsværktøjer:**

Der var forslag om at udarbejde et årshjul eller en liste over opgaver og tidspunkter. Formålet er at skabe overblik, struktur og plads til uforudsete opgaver.

### **Dimittendringe-runden:**

Det overvejes om det ville give mening, at man på et bestyrelsesmøde afsætter 30 minutter af til at ringe medlemmer op. Det blev foreslået at sende en mail aftenen før opkaldet for at mindske usikkerhed ved ukendte numre. Bestyrelsen overvejer også beskeder til dem, der ikke tager telefonen.

## **11:45 - 12:00 Kommunikationsstrategi**

**Beskrivelse:** Fremlægning og debat af tanker om kommunikation fra bestyrelsen ved Line og Ruben. Både intern og ekstern kommunikation, dvs. på tværs af både kommunikations- og politiske interessevaretagelsesgrupperne.

### **Diskussion:**

Der præsenteres konkrete forslag til, hvordan man kan kommunikere bestyrelsens arbejde fra både regionsbestyrelsesmøder og fra arrangementer. Det foreslås at lave små korte videoer, som viser klip og billeder fra arrangementerne. Fra regionsbestyrelsesmøderne foreslås en visuel oversigt med 3 take away points fra mødet, som bestyrelsen ønsker at kommunikere. Der vendes tilbage til disse til sidst på mødet.

## 12:00 - 12:45 Frokost

## 12:45 – 13:15 Konstituering

**Beskrivelse:** Bestyrelsen konstituerer sig formelt og beslutter om man vil konstituere sig med en næstformand med faste opgaver og fast timetal samt om man vil forsøge at rekruttere studenterobservatører fra de to professionshøjskoler jf. forretningsordenen. Desuden fordeler bestyrelsen sig ud på de 3 arbejdsgrupper.

Bilag 3: Forretningsorden

### **Diskussion:**

#### ***Næstformand***

Bestyrelsen drøftede oprettelsen af en næstformandspost. Der er midler til finansiering, og posten kan hensættes over de næste 3 år, men beslutningen træffes kun for det kommende år. Der planlægges en efterfølgende evaluering om et år. Posten giver mulighed for fleksibel placering af 7 timer ugentligt, hvilket er vigtigt for at undgå grænseløst arbejde og for at støtte Rubens onboarding i bestyrelsen. Det blev bemærket, at posten kan være ensom uden sparring, og behovet kan ændre sig næste år.

**Beslutning:** Bestyrelsen bakker op om næstformandsposten. Agnes stiller sig til rådighed, og vælges som næstformand. Fremover vil dagsordenen angive mulighed for at stille op på mødet.

#### ***Suppleant til Hovedbestyrelsen***

Hvis der er forfald til mere end to på hinanden følgende hovedbestyrelsesmedlemmer, fungerer et regionsbestyrelsesmedlem som suppleant for regionsformanden.

**Beslutning:** Agnes stiller sig til rådighed som suppleant, og vælges som suppleant.

#### ***Studenterobservatører***

Bestyrelsen drøftede strategier for at rekruttere studenterobservatører, herunder open call via DSR, uddannelsesudvalget, Corpus og ambassadører på studiet samt kontakt til studerende i klinisk undervisning. Der blev også foreslået postkort med QR-kode til video, brug af Instagram og direkte mails, selvom åbningsraten kan være lav. Det blev understreget, at det skal være tydeligt for de studerende, hvad de får ud

af at deltage. Opgaven gives til Ruben, som arbejder videre på at finde en effektiv måde at involvere studerende på.

**Beslutning:** Ruben arbejder videre med rekrutteringen af studenterobservatører.

### **Arbejdsgrupper**

Bestyrelsen drøftede sammensætning og arbejdsområder i de forskellige grupper og endte på følgende grupper:

- **Politisk interessevaretagelse:** Agnes, Christian og Kirsten
- **Kommunikation:** Kirsten, Natasja og Ulrik
- **Arrangementer:** Janni, Nana, Mette og Ulrik

**Beslutning:** Grupperne arbejder videre på at definere hvad gruppens arbejde konkret består i, til næste RB-møde. Ruben vil her også dele sine tanker om grupperne. Arrangementsgruppen afholder møde for at fastlægge de 4 arrangementer for 2026. Medlemmer og faglige selskaber mindes om muligheden for at foreslå arrangementer. Forslag vil blive en del af de 4 arrangementer. Kommunikationsgruppen mødes fysisk for at træne og udvikle færdigheder.

## **13:15 – 13:45 Budgetgodkendelse**

**Beskrivelse:** Der vil være en budgetgennemgang for 2026. Det er først muligt at få budgettet lige inden mødet, derfor forventes det ikke, at det er læst igennem inden. I stedet vil der ske en grundig gennemgang.

Det præsenterede budget er ikke i balance, blandt andet fordi vi vælger at anvende opsparede midler til generalforsamling, dimittendfester og delvist til finansiering af næstformandsudgifter samt indskud til kontorfaciliteter og indretning af disse. Regionsformanden foreslår at vi hensætter de opsparede midler til: næstformand de kommende 3 år (evalueres om 1 år), dimittendindsats og øvrige ekstra indsatser ift rekruttering og fastholdelse, og regionsbestyrelsens opkvalificering fx deltagelse på Fagkongres 2028 på regionens regning. Region Midtjylland har i alt på nuværende tidspunkt omkring 580.000kr i opsparede midler som enten skal ud at virke for regionens medlemmer eller tilbagebetales til Danske Fysioterapeuter centralt og virke for hele foreningens medlemmer.

Bilag 4: Budget 2026

## **Diskussion**

Periodens resultat viser et underskud på 100.000 kr., som dækkes af hensatte midler. Kontor går i plus pga. tilbagebetaling af depositum, men nye udgifter til kontor vil komme til næste år. Flere udgifter er usikre.

Der er afsat ekstra midler til bestyrelsen grundet lønreguleringer, forplejning og lokaleleje, selvom bestyrelsen bliver færre, er der prisstigninger på disse poster. Det understreges herunder, at udlæg til Acubiz fra bestyrelsen ønskes sendt indenfor en måned. Hertil påpeges det, at nye medlemmer ville have gavn af en introduktion til programmet.

Der er afsat økonomi til næstformandsposten (7 timer ugentligt inkl. kørsel), generalforsamling, jubilæumsfejring, medlemsarrangementer, dimittendfejring og beretning (grafisk tryk).

Generalforsamlingen forventes at blive noget billigere i år da lokaler og forplejning i Silkeborg er billigere, samt oplægsholder ikke er særlig dyr. Medlemsaktivetsbudgettet er nedsat fra 60.000 kr. til 30.000 kr., da tidligere forbrug har været lavt. Dimittendfejring forventes at koste 60.000 kr., hvis alle deltager både i Aarhus og Holstebro. Til jubilæumsarrangement er afsat 0 kr., da det afholdes sammen med generalforsamlingen næste år.

Det blev bekræftet, at Dfys' indtægter ikke falder ved medlemstab, det er en fast pulje. Desuden blev det drøftet hvorvidt man kunne få AI til at lave beretningen for at spare penge på denne post. Dertil nævnes at beretningen ikke laves af AI alene, da den skal have fælles kommunikativ retning med øvrige foreningsmaterialer. Der blev også diskuteret muligheder for midler til kompetenceudvikling af bestyrelsen, deltagelse på fagkongresser og interne internater.

**Beslutning:** Bestyrelsen godkender budgettet.

### **13:45 – 14:15 Opfølgning på kontakt til politikere**

**Beskrivelse:** Ved sidste bestyrelsesmøde i oktober arbejdede bestyrelsen på direct mails til politikere. Der vil på mødet ske en opfølgning af disse ift. Om der er kommet svar, hvem som har svaret mm. Regionsbestyrelsen bedes sende navne på de politikere der har svaret positivt til Line forud for mødet, med henblik på at der bliver lavet en fælles oversigt.

### **Diskussion:**

Bestyrelsen delte erfaringer med kontakt til politikere, som også er blevet præsenteret for TR, HB og regionsformandskredsen, og arbejdet har fået stor ros. Denne gang blev kontakten til alle kommuner og partier i regionen systematiseret,



herunder deltagelse på valgmøder og udsendelse af flyers via direct mails, hvilket skabte kendskab og positiv energi i bestyrelsen.

Det blev bemærket, at politikerne reelt svarede på spørgsmålene, og at arbejdet ikke blot handler om "politik" men også om at formidle historier og fysioterapiens virkelighed. Den systematiske tilgang med både skriftligt og fysisk materiale fungerede godt. Over tid er det vigtigt at markere sig kontinuerligt, også uden for valgkamp, f.eks. via LinkedIn og andre kanaler.

Der blev drøftet, hvordan man følger op, når en politiker ønsker møde. Erfaringer viser, at det fungerer godt at tage regionsformanden med til møder, og at bestyrelsesmedlemmer kan deltage for at skabe kontakt og støtte. Det blev også foreslået at samle materiale i et delt drev og udvikle skabeloner til politisk interessevaretagelse, så det bliver lettere at genbruge og dokumentere kontakt.

**Beslutning:** Ruben og bestyrelsesmedlemmer fortsætter med at deltage i møder med politikere. Et delt dokument/drev etableres til at samle sendt materiale og potentielle svar.

## 14:15 – 14:20 Kort om generalforsamling 2026

**Beskrivelse:** En kort opdatering på nyt omkring generalforsamlingen + jubilæumsfejring 2026. Generalforsamlingen vil afholdes d. 24/03/2026 i Silkeborg Medborgerhus.

**Diskussion:** Arbejdsgruppen har ikke afholdt et møde endnu, men der er netop gjort status på, hvor langt man er. Det bliver en kopi af sidst med både jubilæumsfejring og GF. Fremmøde starter fra kl. 16 og program starter 16:30. Først jubilæumsfejring, dernæst spisning (ca. 45 min), generalforsamling i en time, dernæst kaffe og kage, og til slut oplægsholder Carsten Bang med: *Er der plads til sjov her?* Om fejl og humor. Der skal snakkes om formatet til den mundtlige beretning på et møde næste år.

Antal bestyrelsesmedlemmer går fra 9 til 7.

## 14:20 - 14:50 Mødeplanlægning

**Beskrivelse:** Bestyrelsen skal drøfte mødedatoer for 2026. Herunder også, hvor møderne skal afholdes. HUSK AT TJEKKE KALENDER 😊

**Beslutning:** Følgende mødedatoer bliver de endelige:



Onsdag 21/1 RBM fysisk heldagsmøde

Mandag 16/3 RBM online kl 16-17 (GF-forberedelse)

Tirsdag 24/3 kl 16-21 GF + jubilæum

Torsdag 16/4 RBM fysisk heldagsmøde - Nana kan ikke.

Tirsdag 2/6 inkl rep-forberedelse

(onsdag 17/6 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde)

Onsdag 2/9 RBM fysisk heldagsmøde

Torsdag 29/10 RBM fysisk heldagsmøde

Fredag 27/11 RBM fysisk heldagsmøde + julefrokost

Der tages in mente at ny bestyrelse mm. Kan ændre på tingene. Det præsenteres at en af mødedagene f.eks. kan afholdes som en temadag. Der sendes mødeindkaldelser ud efter mødet.

## **14:50 – 14:55 Orientering fra Netværkskonsulenten**

Netværkskonsulenten orienterede om aktuelle aktiviteter og kommende arrangementer. Der sker nedtrapning i december, men nylige arrangementer har haft høj deltagelse, fx omkring neuromuskulære sygdomme og muskelsvind for voksne, selvom mange meldte afbud. Der er stor efterspørgsel på tilsvarende arrangementer for børn.

Nye netværk er etableret, fx cancerrehabilitering, med møder i Vestjylland og planer om tværsektoriel udvidelse. Bassinnetværksmøde i Skanderborg har fået en tovholdergruppe, som kan planlægge næste møde. Digitalt understøttet genoptræning i Kolding har sendt evalueringsskemaer ud for at få idéer til fremtidige arrangementer.

Til januar besøger beskæftigelsesnetværket jobcenter i Silkeborg. Der planlægges også arrangementer om tværsektoriel psykiatri, overgangsalder, hjernerystelser (i Nord) og geriatri, hvor der er venteliste. Henriette nævnte at Nord har fået forespørgsler på arrangementer om overgangsalderen. I den henseende skal TR klædes på til snak om livsfaser, fx overgangsalderen.

Der blev drøftet behovet for strategi på Facebook-siden. Formålet er at skabe levende kommunikation, så medlemmer motiveres til at deltage. Bestyrelsen efterspørger et dokument over afholdte arrangementer med tema, oplægsholder,



pris og evt. en bedømmelse, som kan bruges til inspiration når de skal planlægge arrangementer.

## **14:55 - 15:10 Pause**

## **15:10 – 15:30 Orientering fra SU, TR, HB og regionsformandskabet**

**Beskrivelse:** Opdatering på relevante forhold fra SU, TR, HB og regionsformandskabet.

### **SU:**

- Årsmøde for praktiserende afholdt, og Mille Tovesen blev valgt til SU. Hun er åben for at tage SU-pladsen i bestyrelsen.
- To suppleanter blev også valgt.
- Der har ikke været møde siden sidst, og det forventes ikke, at samarbejdsudvalg etableres på samme måde fremover.

### **TR:**

- Seneste netværksmøde havde fokus på OK26, lokalløn, lønforhandlinger samt sparring mellem TR-kolleger og onboarding af nye TR-medlemmer.
- Privat: Møde i UFLO den 12. om arbejdsgiverkrav.
- Tre fysioterapeuter vil sidde i hovedmedlemudvalg.

### **AMR:**

- Møde med Agnes om ældrelov og arbejdsmiljømæssige udfordringer.
- Næste møde i marts vil fokusere på sundhedsreform og virksomhedsoverdragelse.

### **HB:**

- Fokus på struktur, besøg af arbejdsgiversektionens formand, samt kommunikationsplan inkl. temasider og webinarer.

### **Regionsformandskabet:**

- Overlevering og strategidage afholdt.
- Ønsker besøg på VIA for at få adgang til uddannelserne; fokus på uddannelsesreformer i Midt- og Vestjylland.

- Studielederne er skeptiske, og nogle undervisere har ikke været medlem af Dfys.
- Fokus på at skabe positiv fortælling om danske fysioterapeuter og introduktion til TR for studerende.

## **15:30 – 15:45 Dimittendfester januar 2026**

**Beskrivelse:** Orientering omkring dimittendfester inkl. økonomi som afholdes i start 2026.

### **Diskussion:**

Der blev orienteret om dimittendfester i Aarhus og Holstebro, som afholdes den 16. januar 2026. I Aarhus planlægges brunch og bobler, mens Holstebro får tapas og fri bar. Fokus er på festlighed og ikke fagligt indhold.

Det blev drøftet, at det historisk kan være svært at tiltrække deltagere, og derfor prøves to store koncepter for at se, hvad der fungerer. Ideen er, at deltagerne kan trække hinanden med. Regionsbestyrelsen opfordres til at deltage, især i Aarhus.

Der blev foreslået at opdatere præmier og merchandise, f.eks. med nye T-shirts, muleposer eller fodboldtrøjer.

Dimittendfester i denne skala er et forsøg, for at se om de unge kan tiltrækkes på denne måde, det er desuden en god måde at få snakket med medlemmerne, når man ikke må komme til dimission mm. På uddannelsesinstitutionerne institutionerne.

## **15:45 – 16:00 Aktuel situation i Danske Fysioterapeuter**

**Beskrivelse:** En gruppe arbejdsgivere har meldt sig ud af foreningen, formandskab og HB-medlemmer orienterer.

### **Diskussion:**

Formanden og hele bestyrelsen for arbejdsgiversektionen har trukket sig og flyttet til Dansk Erhverv og den nyoprettede forening Sundhed Danmark Fysioterapi, som repræsenterer klinikejere. Klinikejere har udtrykt utilfredshed med, at Danske Fysioterapeuter ikke kunne dække deres behov, hvilket skaber et splittet landskab. Hovedbestyrelsen arbejder på en model, som kan godkendes på ekstraordinært repræsentantskab, der giver plads til ejere.



Fokus bør være på at fremhæve fagets værdier og begejstring, ikke at engagere sig i konfliktretorik. Nye foreninger har enklere budskaber og tiltrækker medlemmer, men kontingentet er ikke væsentligt lavere end Danske Fysioterapeuter.

Det er vigtigt at mobilisere tilbageværende arbejdsgivere til at blive medlemmer og deltage i arbejdsgruppen og arbejdsgiversektionen. Retorikken fra konkurrenterne er personbåret, og udfordringen er at fastholde privatansatte medlemmer i foreningen.

Det blev foreslået, at generel orientering omkring situation i Danske Fysioterapeuter fremover skal være et fast punkt på bestyrelsens dagsorden.

**Beslutning:** Orienteringen tages til efterretning, og punktet indsættes som fast punkt på fremtidige dagsordener. Fokus på at mobilisere tilbageværende arbejdsgivere og fastholde medlemmer i privat sektor.

## **16:00 – 16:05 Kommunikation fra bestyrelsen**

**Beskrivelse:** hvordan bestyrelsen ønsker at kommunikere til medlemmerne fra dette møde – 3 take aways.

**Diskussion:** Der tages fællesbillede til julefrokosten af regionsbestyrelsen og ønskes god jul og følgende take away points præsenteres af bestyrelsen:

1. Ny formand og konstituering (næstformand)
2. Kommunal og regionsrådsvalg
3. Meget netværksaktivitet
4. Lad os fejre de nye
5. Strategi og investering i det kommende år
6. Fejring af dimittender (færdiguddannede) - fejring af nye kollegaer
7. Åbne kanaler

Bestyrelsen vælger:

1. Ny formand og konstituering
2. Strategi
3. Lad os fejre de nye

## **16:05 – 16:15 Evt.**

Det kan være svært at vurdere, hvor meget Natasja kan deltage pga. Leders prioritering. Bestyrelsen giver fuld opbakning til hendes mandat, hvis der stadig er motivation og lyst. Ved arbejdsbesøg kan det nævnes, at det er en udfordring, at hun



ikke kan få fri, men det betyder ikke, at hun skal trække sig. Fokus er på vidensbanken, og Ruben understøtter overfor hendes leder.

Efter bestyrelsesmødet er der julefrokostarrangement med minigolf kl. 17:00 efterfulgt af middag på Brasserie Belli kl. 19:30.